

## **FINANCIJSKI MEHANIZAM EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA 2014. – 2021.**

### **Program „Energija i klimatske promjene“**

## **Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje kapaciteta za proizvodnju solarne energije“**

Modalitet: privremeni poziv

Datum objave poziva: 14. rujna 2021.

**Rok za podnošenje projektnih prijedloga: 29. studenoga 2021.**

**Napomena:** Hrvatska verzija Poziva na dostavu projektnih prijedloga je službeni dokument. U slučaju odstupanja između engleske i hrvatske verzije, hrvatska verzija smatra se mjerodavnom.

## Sadržaj

<b>POJMOVNIK</b> .....	4
1. UVOD.....	7
1.1. Opće odredbe Poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	7
1.2. Pravna osnova.....	7
2. PROGRAM „ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE“ .....	9
2.1. Pregled Programa .....	9
2.2. Upravljanje Programom.....	10
2.3. Proračun Programa .....	10
3. POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....	10
3.1. Fokus Poziva.....	10
3.1.1. Horizontalna načela .....	11
3.2. Ishodi i neposredni rezultati Poziva .....	11
3.3. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava .....	14
3.3.1. Stope bespovratnih sredstava i sufinanciranje.....	14
3.3.2. Razdoblje prihvatljivosti troškova.....	15
3.3.3. Valuta .....	15
3.4. Vrijeme trajanja projekta.....	15
3.5. Prihvatljivo područje projekta.....	15
3.6. Prihvatljivost prijavitelja i projektnih partnera .....	16
3.6.1. Prihvatljivi prijavitelji i projektni partneri .....	16
3.6.2. Broj prijava .....	16
3.6.3. Dodatni kriteriji za prijavitelje i projektne partnere .....	16
3.7. Prihvatljivost aktivnosti.....	17
3.7.1. Prihvatljive aktivnosti.....	17
3.7.2. Neprihvatljive aktivnosti .....	18
3.8. Prihvatljivost troškova .....	18
3.8.1. Opća pravila prihvatljivosti .....	18
3.8.2. Prihvatljivi izravni troškovi .....	18
3.8.3. Neprihvatljivi troškovi .....	19
4. PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	20
4.1. Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga .....	20
4.2. Elektronski sustav za prijavu projektnih prijedloga .....	21
4.3. Prijava projektnog prijedloga.....	21
4.3.1. Prijavni obrazac i popratni dokumenti.....	23

4.3.2. Jezik projektnog prijedloga .....	24
4.4. Rok za prijavu projektnog prijedloga .....	24
4.5. Informativne radionice .....	24
4.6. Pitanja i odgovori .....	25
4.7. Povlačenje projektnog prijedloga .....	25
5. POSTUPAK PROVJERE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA, DODJELE I UGOVARANJA.....	25
5.1. Postupak provjere projektnih prijedloga i dodjele bespovratnih sredstava.....	25
5.1.1. Dostava dodatnih informacija.....	26
5.1.2. Prigovori .....	26
5.2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti .....	27
5.3. Ocjena kvalitete projektne prijave .....	31
5.4. Odabir projekta .....	35
5.5. Usvajanje Odluke o financiranju .....	36
5.6. Ugovaranje projekata.....	36
6. PROVEDBA PROJEKATA .....	37
6.1. Plaćanja u projektima .....	37
6.2. Izvještavanje.....	37
6.3. Informiranje i komunikacija .....	38
6.4. Zahtjevi održivosti projektnih rezultata .....	39
7. DODATNE INFORMACIJE .....	39
7.1. Raspored događanja .....	39
7.2. Informacije o Pozivu.....	40
7.3. Prilozi.....	40

## POJMOVNIK

Izraz	Značenje u okviru Programa
Prijavitelj	Pravna osoba koja se prijavljuje za dodjelu bespovratnih sredstava. Uspješni prijavitelj postaje Nositelj projekta nakon ugovaranja projekta.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Postupak kojim se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu projektnih prijedloga za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima i postupcima.
Donatorski partnerski projekt	Suradnja između Nositelja projekta u državi korisnici i još najmanje jednog pravnog subjekta u državi donatoru (Island, Lihtenštajn i Norveška), putem koje se provodi projekt u kojem su svi subjekti nezavisni jedni od drugih, a obavljaju značajne zadaće u izvršenju projekta.
Donatorski partner na Programu	Javni subjekt u državi donatoru određen od strane Odbora za financijski mehanizam EGP-a, koji savjetuje prilikom pripreme i/ili provedbe Programa i/ili sudjeluje u provedbi Programa. Norveška uprava za vodne resurse i energiju sudjeluje u pripremi i provedbi Programa kao tijelo koji provodi nadzor, a određen je od strane države donatora.
Države donatori	Island, Kneževina Lihtenštajn i Kraljevina Norveška.
Odbor za odabir projekata	Odbor osnovan od strane Upravitelja Programa u svrhu odabira projekata.
Program „Energija i klimatske promjene“	Program „Energija i klimatske promjene“ je jedan od programa bespovratnih sredstava Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2021.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Nositelja projekta i Upravitelja Programa kojim se utvrđuju prava i obveze pri provedbi projekta.
Pokazatelj	Kvantitativna ili kvalitativna mjerna jedinica koja određuje što se mjeri duž skale ili dimenzije. Pokazatelji su sredstva mjerenja postignuća ili pomoć pri procjeni razvoja. Moraju biti specifični, mjerljivi i dolaziti iz pouzdanih podataka. Isti propisuju način praćenja predviđenih rezultata i ključni su za praćenje i vrednovanje.
Nacionalna fokalna točka	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU, Sektor za EU programe i međunarodne financijske

Izraz	Značenje u okviru Programa
	mehanizme, Služba za koordinaciju EU programa i programiranje međunarodnih financijskih mehanizama obnaša funkciju Nacionalne fokalne točke te je odgovorna za cjelokupnu provedbu Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora i Norveškog financijskog mehanizma u razdoblju 2014. – 2021. i programa kojih se unutar istih provode u Republici Hrvatskoj.
Ishod	Ishodi su (kratkoročni i srednjoročni) učinci neposrednih rezultata intervencije na izravne ciljne skupine ili korisnike.
Neposredni rezultati	Neposredni rezultati su proizvodi, kapitalna dobra i usluge koje Program pruža izravnoj ciljnoj skupini. Neposredni rezultati lako se pripisuju izravno korištenim sredstvima i provedenim aktivnostima.
Partnerski sporazum	Sporazum kojim se uređuju međusobna prava i obveze između Nositelja projekta i projektnih partnera.
Upravitelj Programa	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Uprava za europsku teritorijalnu suradnju (MRRFEU/UETS) , odgovorna je za pripremu, upravljanje i promociju Programa u ulozi Upravitelja Programa.
Programski partner	Energetski institut Hrvoje Požar (EIHP) kao Programski partner pruža tehničku i stručnu podršku Upravitelju Programa u skladu s Ugovorom o partnerstvu.
Projekt	Gospodarski nedjeljiva skupina aktivnosti koja ispunjava točnu tehničku svrhu s jasno određenim ciljevima u okviru programa iz kojeg se financira. Projekt može sadržavati jedan ili više podprojekata.
Projektni partner	Bilo koji javni ili privatni subjekt, profitne ili neprofitne naravi, kao i nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći aktivnosti koje su mu povjerene u skladu s Partnerskim sporazumom između Nositelja projekta i projektnog partnera.
Nositelj projekta	Pravna osoba odgovorna za iniciranje, pripremu i provedbu projekta u okviru Programa „Energija i klimatske promjene“.
Ciljana vrijednost	Zasebno određena vrijednost indikatora koja treba biti ostvarena do točno određenog dana u budućnosti. Intervencija koja treba biti ostvarena u određenom vremenskom razdoblju s obzirom na jedan od njezinih očekivanih rezultata (neposredni rezultat, ishod i/ili učinak).

Izraz	Značenje u okviru Programa
Ciljna skupina	Organizacije i/ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su izravno uključeni u provedbu projekta, a uz to imaju i mjerljive i konkretne koristi od projekta.

## 1. UVOD

### 1.1. Opće odredbe Poziva na dostavu projektnih prijedloga

Otvoreni Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje kapaciteta za proizvodnju solarne energije“ (u nastavku: Poziv) uređuje opće uvjete za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Programa „Energija i klimatske promjene“ (u nastavku: Program), financiranog iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014. – 2021. u Republici Hrvatskoj (u nastavku: Financijski mehanizam EGP-a).

Poziv je u skladu s odredbama Programskog sporazuma o financiranju Programa „Energija i klimatske promjene“ i Uredbom o provedbi Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014. - 2021., a posebno u skladu s člankom 7.3. predmetne Uredbe te s nacionalnim strateškim i zakonodavnim okvirom koji se odnosi na relevantno područje Programa.

Dokument obuhvaća opće informacije o Programu (uključujući pregled Programa, cilj Programa, ishod/ishode), neposredne rezultate, pokazatelje i ciljne vrijednosti, strukturu upravljanja Programom, financijsku omotnicu Poziva itd.), postupak prijave, kriterije za ocjenu i odabir, postupak dodjele bespovratnih sredstava i druge korisne informacije.

### 1.2. Pravna osnova

Sadržaj i struktura ovog Poziva pripremljeni su uzimajući u obzir sljedeću pravnu osnovu:

1. Sporazum između Europske unije, Islanda, Kneževine Lihtenštajna i Kraljevine Norveške o Financijskom mehanizmu EGP-a za razdoblje 2014.–2021.  
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:22016A0528\(01\)&from=GA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:22016A0528(01)&from=GA)
2. Uredba o provedbi Financijskog mehanizma EGP-a za razdoblje 2014. – 2021. godine  
<https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021>
3. Memorandum o suglasnosti o provedbi Financijskog mehanizma EGP-a za razdoblje od 2014. do 2021. godine između Islanda, Kneževine Lihtenštajna, Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske  
<https://eeagrants.org/resources/croatia-memorandum-understanding-eea-grants-2014-2021>
4. Zakon o potvrđivanju Memoranduma o suglasnosti o provedbi Financijskog mehanizma EGP-a za razdoblje od 2014. do 2021. godine između Islanda, Kneževine Lihtenštajna, Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske  
[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/full/2018\\_10\\_7\\_56.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/full/2018_10_7_56.html)
5. Programski sporazum o financiranju Programa „Energija i klimatske promjene“  
<https://eeagrants.hr/en/programs/energy-and-climate-change/important-documents/>
6. Komunikacijska strategija za provedbu Financijskog mehanizma EGP-a i Norveškog financijskog mehanizma od 2014. do 2021. godine u Republici Hrvatskoj  
[https://eeagrants.hr/wp-content/uploads/2021/03/Communication-Strategy\\_Croatia-2014-2021\\_final.pdf](https://eeagrants.hr/wp-content/uploads/2021/03/Communication-Strategy_Croatia-2014-2021_final.pdf)

7. Financijske smjernice  
<https://eeagrants.org/sites/default/files/resources/2014-2021%20Financial%20guidance.pdf>
8. Ugovor o partnerstvu za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“  
<https://eeagrants.hr/wp-content/uploads/2021/04/Ugovor-o-partnerstvu-za-provedbu-Programa-%E2%80%9EEnergija-i-klimatske-promjene.pdf>
9. Odluka Vlade Republike Hrvatske o uspostavljanju sustava upravljanja i kontrole korištenja Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora za razdoblje od 2014. do 2021. godine  
[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018\\_06\\_58\\_1189.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_06_58_1189.html)
10. Opis sustava upravljanja i kontrole Programa „Energija i klimatske promjene“ financiranog iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014. – 2021.
11. Program dodjele državnih potpora za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“  
<https://eeagrants.hr/wp-content/uploads/2021/05/Program-dodjele-drzavnih-potpورا-za-provedbu-Programa-Energija-i-klimatske-promjene.pdf>
12. Program dodjele *de minimis* potpora (potpora male vrijednosti) za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“  
<https://eeagrants.hr/wp-content/uploads/2021/07/6.-Program-dodjele-de-minimis-potpورا-potpورا-male-vrijednosti-za-provedbu-Programa-Energija-i-klimatske-promjene-2.pdf>
13. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i njezine izmjene kroz Uredbu Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. i Uredbu Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020.  
[https://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/block.html](https://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/block.html)
14. Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i njezina izmjena kroz Uredbu Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020.  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A32013R1407>
15. Odluka o provedbi programa „Energija i klimatske promjene“  
<https://eeagrants.hr/wp-content/uploads/2021/06/Odluka-o-provedbi-programa-Energija-i-klimatske-promjene.pdf>
16. Strategija energetskeg razvoja Republike Hrvatske  
<https://mingor.gov.hr/UserDocsImages/UPRAVA%20ZA%20ENERGETIKU/Strategije,%20planovi%20i%20programi/Strategija%20energetskeg%20razvoja%20RH%202030%20s%20pogledom%20na%202050.pdf>
17. Integrirani nacionalni energetske I klimatske plan Republike Hrvatske  
[https://mingor.gov.hr/UserDocsImages/UPRAVA%20ZA%20ENERGETIKU/Strategije,%20planovi%20i%20programi/NECP\\_Croatia\\_eng.pdf](https://mingor.gov.hr/UserDocsImages/UPRAVA%20ZA%20ENERGETIKU/Strategije,%20planovi%20i%20programi/NECP_Croatia_eng.pdf)



18. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 100/15, 111/18)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015\\_09\\_100\\_1937.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_09_100_1937.html)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018\\_12\\_111\\_2151.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_12_111_2151.html)

19. Uredba o izdavanju energetske suglasnosti i utvrđivanju uvjeta i rokova priključenja na elektroenergetsku mrežu (NN 7/18)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018\\_01\\_7\\_180.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_01_7_180.html)

20. Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu (HEP ODS, 3/2021)

[https://www.hep.hr/ods/UserDocImages/dokumenti/Pristup\\_mrezi/Pravila\\_o\\_priključenju\\_na\\_distribucijsku\\_mrežu\\_%202021\\_final\\_.pdf](https://www.hep.hr/ods/UserDocImages/dokumenti/Pristup_mrezi/Pravila_o_priključenju_na_distribucijsku_mrežu_%202021_final_.pdf)

21. Mrežna pravila distribucijskog sustava (NN 74/18, 52/20)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018\\_08\\_74\\_1539.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_08_74_1539.html)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020\\_04\\_52\\_1053.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_04_52_1053.html)

Projekti ugovoreni u okviru ovog Poziva bit će provedeni uzimajući u obzir nacionalno porezno zakonodavstvo i relevantna pravila o javnoj nabavi koje se primjenjuje na Nositelje projekta i projektne partnere:

- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16 – do 31. prosinca 2018., 106/18, 121/19, 138/20 od 1. siječnja 2020.);
- Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost ( NN 79/13, 85/13, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 na snazi od 1. siječnja 2017.);
- Pravilnik o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20).

## **2. PROGRAM „ENERGIJA I KLIMATSKE PROMJENE“**

### **2.1. Pregled Programa**

Program „Energija i klimatske promjene“ financira se od strane Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014. – 2021. Na temelju Memoranduma o suglasnosti o provedbi Financijskog mehanizma EGP-a za razdoblje od 2014. do 2021. između Islanda, Kneževine Lihtenštajna, Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske potpisanog 3. srpnja 2018. godine i Programskog sporazuma o financiranju Programa „Energija i klimatske promjene“ potpisanog 21. prosinca 2020. godine, Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravi za europsku teritorijalnu suradnju dodijeljena je uloga Upravitelja Programa.

Glavni cilj Programa je povećanje korištenja tehnologija s manjom emisijom ugljika i povećanje sigurnosti opskrbe energijom u Republici Hrvatskoj, što je sukladno ključnim ciljevima Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora i Norveškog financijskog mehanizma.

Područja programskog fokusa su stoga:

- Obnovljivi izvori energije
- Energetska učinkovitost
- Energetska sigurnost

- Ublažavanje posljedica klimatskih promjena
- Prilagodba na klimatske promjene

Cilj Programa „Energija s manjom emisijom ugljika i povećanom sigurnošću opskrbe“ postići će se kroz dva ishoda:

- Ishod 1: „Poboljšana energetska učinkovitost“
- Ishod 2: „Povećana proizvodnja energije iz obnovljivih izvora“

## 2.2. Upravljanje Programom

Upravljačka struktura Programa „Energija i klimatske promjene“ sastoji se od Upravitelja Programa, Programskog partnera i Donatorskog partnera na Programu.

- Upravitelj Programa – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Uprava za Europsku teritorijalnu suradnju (MRRFEU/UETS), odgovoran je za pripremu, upravljanje, provedbu i promociju Programa
- Programski partner – Energetski Institut Hrvoje Požar (EIHP) kao Programski partner, pruža tehničku i stručnu podršku
- Donatorski partner na Programu – Norveška uprava za vodne resurse i energiju sudjeluje u pripremi i provedbi Programa kao tijelo koji provodi nadzor, a određen je od strane država donatora

Na nacionalnoj razini, Nacionalna fokalna točka (u nastavku: NFT) ima odgovornost za provedbu Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora i Norveškog financijskog mehanizma 2014. – 2021. i odgovarajućih programa koji se provode u Republici Hrvatskoj. Također, NFT je kontakt točka za navedene financijske mehanizme i vezane programe. Funkciju Nacionalne fokalne točke obnaša Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Uprava za strateško planiranje i koordinaciju fondova EU, Sektor za EU programe i međunarodne financijske mehanizme, Služba za koordinaciju EU programa i programiranje međunarodnih financijskih mehanizama.

## 2.3. Proračun Programa

Ukupni proračun Programa je 20.000.000,00 EUR, od čega doprinos Financijskog mehanizma EGP-a iznosi 17.000.000,00 EUR (85% iznosa Programa), dok nacionalno financiranje iznosi 3.000.000,00 EUR (15% iznosa Programa).

## 3. POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

### 3.1. Fokus Poziva

Republika Hrvatska ima značajan potencijal za razvoj obnovljivih izvora energije, posebno za primjenu fotonaponskih tehnologija. Primjerice, hrvatska je obala svrstana među najsunčanije u Europi zbog blage mediteranske klime s 2400 do 2800 sunčanih sati godišnje, što u prosjeku znači šest do više od sedam sunčanih sati dnevno.

Cilj Poziva je podržati više pilot projekata integriranih fotonaponskih elektrana koje će povećati instalirane kapacitete za korištenje sunčeve energije. Veći broj projekata također će povećati kapacitete komunalnih poduzeća, dobavljača i IT stručnjaka te posljedično doprinijeti nižim troškovima integriranih fotonaponskih instalacija u budućnosti. Stoga ovaj Poziv ima izuzetnu važnost u doprinosu krajnjim ishodima Europskog zelenog sporazuma (*European Green Deal*) kao pomoć Republici Hrvatskoj u ispunjavanju postavljenih ciljeva.

Ovim Pozivom na dostavu projektnih prijedloga financiraju se projekti koji se odnose na programsko područje **Obnovljivi izvori energije**, a koje predlažu subjekti hrvatskog javnog ili privatnog sektora, komercijalne ili nekomercijalne organizacije kao i nevladine organizacije osnovane kao pravne osobe. **Očekivani ishod** projekata je **povećana proizvodnja energije iz obnovljivih izvora**. Očekivani neposredni rezultati su **povećanje instaliranih kapaciteta obnovljivih izvora energije i ojačani kapaciteti za upravljanje i promicanje obnovljivih izvora energije**. Također se očekuje da će projekti pridonijeti smanjenju emisije CO<sub>2</sub> i povećanoj sigurnosti opskrbe.

Poziv podržava projekte koji povećavaju instalirane kapacitete solarne energije. Instalirani kapaciteti za proizvodnju solarne energije moraju biti povezani na elektroenergetsku mrežu. Prijavitelj može prijaviti i financiranje spremnika električne energije, ali samo ako jasno opravda dodatnu vrijednost instalacije sustava pohrane električne energije proizvedene fotonaponskom elektranom.

### **3.1.1. Horizontalna načela**

U skladu s člankom 1.3. Uredbe o provedbi Financijskog mehanizma EGP-a za razdoblje 2014.-2021., uspostavljena su sljedeća horizontalna načela:

1. Svi programi i aktivnosti financirani iz Financijskog mehanizma EGP-a temelje se na zajedničkim vrijednostima poštovanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine zakona i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava manjina.
2. Svi programi i aktivnosti financirani iz Financijskog mehanizma EGP-a slijede načela dobrog upravljanja; aktivnog sudjelovanja i uključivosti, odgovornosti, transparentnosti, suradnje, djelotvornosti i učinkovitosti. Primjenjivat će se nulta tolerancija prema korupciji.
3. Svi programi i aktivnosti financirani iz Financijskog mehanizma EGP-a u skladu su s održivim razvojem, dugoročnim gospodarskim rastom, socijalnom kohezijom i zaštitom okoliša.
4. Svi programi i aktivnosti financirani iz Financijskog mehanizma EGP-a slijede pristup utemeljen na upravljanju rezultatima i rizicima.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva vodit će se navedenim horizontalnim načelima.

## **3.2. Ishodi i neposredni rezultati Poziva**

U skladu s Programskim sporazumom, projektni prijedlozi moraju pokazati doprinos ishodima i neposrednim rezultatima Programa na sljedeći način:

**Cilj Programa:** „Energija s manjom emisijom ugljika i povećanom sigurnošću opskrbe“

**Ishodi:**

Ishod 2 – „Povećana proizvodnja energije iz obnovljivih izvora“

## Neposredni rezultati:

Neposredni rezultat 2.1 – „Instalirani kapaciteti za korištenje energije iz obnovljivih izvora“

Neposredni rezultat 2.2 – „Ojačani kapaciteti za upravljanje i promicanje energije iz obnovljivih izvora“

**Bilateralni neposredni rezultat 1:** „Povećana suradnja između subjekata u državi korisnici i državama donatorima“

Projekti odabrani u okviru ovog Poziva moraju doprinijeti postizanju **Programskog ishoda 2: „Povećana proizvodnja energije iz obnovljivih izvora“** i **neposrednog rezultata 2.1 „Instalirani kapaciteti za korištenje energije iz obnovljivih izvora“** i **neposrednog rezultata 2.2 „Ojačani kapaciteti za upravljanje i promicanje energije iz obnovljivih izvora“** čiji su pokazatelji i ciljevi navedeni u sljedećoj tablici, a u skladu s Prilogom 1 Programskog sporazuma:

Programsko područje	Ishod/Neposredni rezultat	Očekivani Programski rezultat	Pokazatelj	Izvor provjere	Mjerna jedinica	Polazišne vrijednosti	Ciljana vrijednost
12	Ishod 2	Povećana proizvodnja energije iz obnovljivih izvora	Procijenjena godišnja proizvodnja MWh iz energije sunca	Tehnička dokumentacija projekata	MWh/godina	0	9,759 <sup>1</sup>
			Procijenjeno smanjenje godišnjih emisija CO <sub>2</sub> (u tonama)	Tehnička dokumentacija projekata	Tone	0	2,281.5 <sup>2</sup>
	Neposredni rezultat 2.1	Instalirani kapacitet za korištenje energije iz obnovljivih izvora	Instalirani kapacitet za proizvodnju energije sunca u MW	Tehnička dokumentacija projekata	MW	0	7.5
			Broj provedenih pilot projekata <sup>3</sup>	Tehnička dokumentacija projekata	Broj	0	1
	Neposredni rezultat 2.2	Ojačani kapaciteti za upravljanje i promicanje energije iz	Broj održanih radionica za širenje rezultata	Evidencija Nositelja projekta	Broj	0	2

<sup>1</sup> Procijenjena proizvodnja električne energije iz solarne energije na temelju projekata financiranih iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU).

<sup>2</sup> [http://www.eihp.hr/wp-content/uploads/2019/03/Energija2017\\_final.pdf](http://www.eihp.hr/wp-content/uploads/2019/03/Energija2017_final.pdf). U trenutku definiranja ciljane vrijednosti, specifični faktor emisije CO<sub>2</sub> po ukupnoj proizvodnji električne energije u Hrvatskoj (prosječno 2012-17) bio je 0,234 tCO<sub>2</sub>/MWh; stranica 233. Ciljana vrijednost temelji se na očekivanim smanjenjima isključivo na osnovu podataka za solarnu energiju. Povećanje stvarnih rezultata očekuje se slijedom provedbe geotermalnih projekata uz potporu Programa.

<sup>3</sup> Pilot projekt odgovara instalaciji jedne fotonaponske elektrane. U okviru jednog projekta može se provesti jedan ili više pilot projekata.

		obnovljivih izvora					
Bilateralno	Bilateralni neposredni rezultat 1	Povećana suradnja između subjekata u državi korisnici i državama donatorima	Broj studijskih putovanja, radionica, okruglih stolova organiziranih u suradnji državama donatorima	Evidencija Nositelja projekta	Broj	0	2
			Broj projekata koji uključuju suradnju s donatorskim projektnim partnerom	Kopije ugovora zaključenih s Nositeljem projekta, Partnerski sporazumi između Nositelja projekta i projektnih partnera	Broj	N/P	8

Svaki projekt (i odgovarajući rezultati) mora pridonijeti postizanju Programskih pokazatelja, a taj doprinos treba biti jasno opisan, demonstriran i provjerljiv (mjerljiv brojevima ili postocima) u prijavnom obrascu.

U skladu s ciljem Poziva i tablicom okvirnih rezultata (ishod, neposredni rezultati i pokazatelji), projektni prijedlozi moraju:

- Doprinijeti postizanju ciljne vrijednosti svih pokazatelja ishoda 2: Povećana proizvodnja energije iz obnovljivih izvora;
- Doprinijeti postizanju ciljne vrijednosti svih pokazatelja neposrednog rezultata 2.1 i neposrednog rezultata 2.2.

Doprinos bilateralnom neposrednom rezultatu „Povećana suradnja između subjekata u državi korisnici i državama donatorima“ nije obavezan. Međutim, doprinoseći postizanju navedenog rezultata projektni prijedlog može dobiti dodatne bodove.

Odnos između projektnih rezultata, ishoda, neposrednih rezultata Poziva i doprinos obveznim pokazateljima sastavni je dio ocjene prihvatljivosti projektnog prijedloga, dok je razina doprinosa predmet ocjene kvalitete.

Upravitelj Programa zadržava pravo prilagodbe planiranog doprinosa pokazateljima neposredno prije zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s odabranim prijaviteljem sukladno zaključcima vezanim za postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Uspješni prijavitelj (Nositelj projekta) dužan je izvještavati o ispunjavanju ugovorenih ciljnih vrijednosti pokazatelja projekta, tijekom i na kraju provedbe projekta, te dostaviti dokaze o postignućima.

Nositelj projekta kvartalno izvještava o postignutom doprinosu pokazateljima kroz privremena izvješća i završno izvješće.

### 3.3. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Alokacija za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga iznosi **7.400.000,00 EUR**.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava za jedan projekt je **200.000,00 EUR**.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za jedan projekt je **1.300.000,00 EUR**.

Iznos potpore odnosi se samo na programski doprinos (isključujući doprinos prijavitelja) i na cjelokupni proračun projekta, a ne na proračun pojedinog projektnog partnera.

#### 3.3.1. Stope bespovratnih sredstava i sufinanciranje

Financijski doprinos iz ovog Programa utvrđuje se od slučaja do slučaja, uzimajući u obzir sve relevantne čimbenike, uključujući opći financijski status prijavitelja. Mjerodavna pravila o javnoj nabavi i državnim potporama moraju se poštovati.

Uspješni prijavitelj (Nositelj projekta) mora osigurati sufinanciranje projekta. Nositelj projekta i/ili projektni partner (i) osigurati će potrebno sufinanciranje u vidu vlastitih sredstava. Svi prihvatljivi izdaci projekta mogu biti osnova za sufinanciranje, dok doprinos u naravi nije prihvatljiv kao sufinanciranje.

#### **Stopa bespovratnih sredstava za subjekte koji se bave gospodarskim djelatnostima**

Stopa bespovratnih sredstava utvrdit će se na temelju primjenjivih odredbi **Programa dodjele državnih potpora za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“** u skladu s Uredbom Komisije 651/2014 prema kojem su određene kategorije potpora sukladne unutarnjem tržištu u smislu članka 107. i 108. Ugovora, kako je izmijenjeno Uredbom Komisije 2017/1084, odnosno Uredbom 2020/972.

Za ovaj Poziv bit će primijenjene sljedeće kategorije državnih potpora, detaljno opisane u **članku 8. Programa dodjele državnih potpora za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“**:

- potpore za ulaganja u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije (u skladu s člankom 41. Uredbe br. 651/2014 i njezinim izmjenama i dopunama).

S obzirom na važeća pravila o državnim potporama, prijavitelji ne trebaju očekivati dobivanje maksimalnih stopa bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva. Točnije, stopa bespovratnih sredstava iznositi će 30% ukupno prihvatljivih troškova za velike poduzetnike, 40% za srednje poduzetnike i 50% za male i mikro poduzetnike.

Prijavitelj treba obrazložiti kako predviđene projektne aktivnosti i odgovarajući troškovi ispunjavaju kriterije za svaku od relevantnih kategorija državnih potpora.

Financijska potpora također će se dodijeliti kao **de minimis** (potpora minimalne vrijednosti) u skladu s Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 (maksimalno 200.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine). Maksimalna stopa bespovratnih sredstava iznositi će 85%. *De minimis* potpora dodijelit će se isključivo (1) za aktivnosti upravljanja projektom i administraciju, (2) za aktivnosti promocije i vidljivosti povezane s postizanjem rezultata 2.2. i (3) za aktivnosti povezane s pripremom tehničke dokumentacije u sklopu projekta.

#### **Stope bespovratnih sredstava za za subjekte koji se ne bave gospodarskim djelatnostima**

- Za javne subjekte koji predlažu projekte, a koji ne spadaju pod odredbe o državnim potporama (tj. Uredbu 651/2014 i njezine izmjene i dopune), stopa bespovratnih sredstava iznosi 85% ukupno prihvatljivih troškova u sklopu projekta, bez prekoračenja maksimalnog iznosa koji se može odobriti za projekt.
- Za nevladine organizacije koje predlažu projekte, a koje ne spadaju pod odredbe o državnim potporama (tj. Uredbu 651/2014 i njezine izmjene i dopune), stopa bespovratnih sredstava iznosi 85% ukupno prihvatljivih troškova u sklopu projekta, bez prekoračenja maksimalnog iznosa koji se može dodijeliti za projekt.
- Za javne subjekte i nevladine organizacije koje predlažu investicijske projekte povezane s gospodarskom djelatnošću, stopa bespovratnih sredstava utvrdit će se u skladu s pravilima o državnim potporama.

### **3.3.2. Razdoblje prihvatljivosti troškova**

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje donošenjem Odluke o financiranju projekta i završava datumom definiranim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Troškovi nastali prije donošenja Odluke o financiranju nisu prihvatljivi trošak.

Datumi koji označavaju početak i kraj razdoblja unutar kojega su troškovi prihvatljivi za financiranje biti će pojedinačno za svaki projekt naznačeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Konačni datum prihvatljivosti troškova je **30. travnja 2024.**

### **3.3.3. Valuta**

Valuta kojom se označavaju troškovi u prijavnom obrascu je euro (EUR).

Prilikom prijave projektnog prijedloga, svi troškovi moraju biti izraženi u EUR, prema mjesečnom tečaju Europske komisije dostupnom na web stranici Inforeuro u mjesecu objave Poziva: [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en).

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za svaki pojedini projekt bit će definiran Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te izražen u EUR.

### **3.4. Vrijeme trajanja projekta**

Planirano (prihvatljivo) vrijeme trajanja provedbe projekta je od 12 do 24 mjeseca.

### **3.5. Prihvatljivo područje projekta**

Odabrani projekti provodit će se na području Republike Hrvatske. Dodatno, aktivnosti bilateralne suradnje mogu biti implementirane na teritoriju država donatora.

## 3.6. Prihvatljivost prijavitelja i projektnih partnera

### 3.6.1. Prihvatljivi prijavitelji i projektni partneri

Prihvatljivi Nositelji projekta/prijavitelji: svaki pravni subjekt, javni ili privatni, komercijalna ili nekomercijalna organizacija te nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u Hrvatskoj.

Prihvatljivi projektni partneri: svaki pravni subjekt, javni ili privatni, komercijalna ili nekomercijalna organizacija te nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u državama donatorima (Norveška, Island, Lihtenštajn) ili u Republici Hrvatskoj.

#### Partnerski projekti

Na projektu nije obvezno imati projektnog partnera/partnere. Međutim, dodatni bodovi bit će dodijeljeni za suradnju sa subjektima iz država donatora u sklopu donatorskih partnerskih projekata.

**Donatorski partnerski projekt** je definiran kao suradnja između Nositelja projekta u Hrvatskoj i barem jednog subjekta (donatorski projektni partner) u prihvatljivoj državi donatora (Island, Lihtenštajn i Norveška). Riječ je o projektu gdje su svi uključeni subjekti neovisni jedni od drugih i provode bitne te relevantne zadaće u ispunjenju projektnih ciljeva. Partnerstva nisu obvezna, ali će donatorskom partnerskom projektu biti dodijeljeni dodatni bodovi prilikom ocjene projekta. Preduvjet je za dodatne bodove da projektni partner iz države donatora (Islanda, Lihtenštajna ili Norveške) te da bude aktivno uključen i učinkovito doprinosi provedbi projekta. Također bi trebao dijeliti zajednički ekonomski ili socijalni cilj s Nositeljem projekta koji se treba ostvariti provedbom projekta. Jednostavno pružanje usluga neće se smatrati donatorskim partnerskim projektom.

**Partnerski projekt** definiran je kao suradnja između Nositelja projekta u Hrvatskoj i najmanje jedne pravne osobe (projektnog partnera) u Hrvatskoj. Provodi se kao projekt u kojem su svi subjekti neovisni i obavljaju značajne i relevantne zadatke u ispunjavanju ciljeva projekta. Partnerstva nisu obavezna, a jednostavno pružanje usluga neće se smatrati partnerskim projektom.

U postupku prijave partnerske organizacije dužne su potpisati Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3) i priložiti je prijavi.

Uspješni prijavitelj sklopit će Partnerski sporazum sa svim projektnim partnerima neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Upraviteljem Programa. Predložak Partnerskog sporazuma je dio poglavlja 7., točke 7.3. Poziva.

### 3.6.2. Broj prijava

Svaki prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog u okviru ovog Poziva u ulozi Nositelja projekta. Prijavitelj koji je predao projektni prijedlog u ulozi Nositelja projekta može sudjelovati u drugom projektnom prijedlogu kao projektni partner. Projektni partneri mogu sudjelovati u više projektnih prijedloga kao projektni partner.

### 3.6.3. Dodatni kriteriji za prijavitelje i projektne partnere

- 1) Prijavitelj i projektni partner(i) moraju poslovati najmanje godinu dana, na datum krajnjeg roka trajanja ovog Poziva.
- 2) Prijavitelj i njegov pravni zastupnik koji potpisuje prijavu moraju imati čistu kaznenu i poreznu evidenciju.



- 3) Projektni partner i njegov pravni zastupnik koji potpisuje Partnerski sporazum moraju imati čistu kaznenu i poreznu evidenciju.
- 4) Ukoliko prijavitelj ima jednog ili više projektnih partnera, Izjava o partnerstvu prilaže se uz prijavu. Obrazac za Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3) dio je poglavlja 7., točke 7.3. Poziva.

Nadalje, prijavitelji/projektni partneri nisu prihvatljivi za financiranje ukoliko:

- a) je poduzetnik u poteškoćama (definicija pojma „poduzetnik u poteškoćama“ uključena je u članak 2. stavak 18. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 kojim se određene kategorije potpora proglašavaju kompatibilnima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora);
- b) su u stečaju, upisani su u sudski registar ili su pod likvidacijom, obustavili su poslovne aktivnosti, protiv njih se vode postupci ili su u bilo kojoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ;
- c) su bili pravomoćno osuđeni („*res judicata*“) zbog prijevare, korupcije, umiješanosti u zločinačku organizaciju ili bilo koje druge nezakonite radnje od značaja za prijavu, bez dokaza o značajnim mjerama korekcije poduzetih proteklih godina.
- d) podliježu neizvršenom nalogu za povrat zbog nezakonite ili nespojive državne potpore.

**Opsežan popis kriterija koje prijavitelji/projektni partneri moraju ispuniti prilikom podnošenja projektnog prijedloga naveden je u Izjavi prijavitelji/projektnog partnera (Obrazac 1), a isti je dio poglavlja 7., točke 7.3. Poziva.**

Upravitelj Programa zadržava pravo provjere poštivanja predmetnih zahtjeva konzultiranjem drugih javno dostupnih podataka, kao i traženjem dodatnih pojašnjenja od prijavitelja/projektnog partnera.

### **3.7. Prihvatljivost aktivnosti**

#### **3.7.1. Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti su one koje doprinose ciljevima navedenima u tablici okvirnih Programskih rezultata, sukladno poglavlju 3., točke 3.2. Poziva. Potpora će se pružiti projektima koji će provoditi aktivnosti vezanima za:

- a) Pripremu tehničke dokumentacije potrebne za instaliranje integriranih fotonaponskih elektrana
- b) Povećanje instaliranih kapaciteta za proizvodnju solarne energije (integriranih fotonaponskih elektrana);
- c) Povećanje proizvodnje solarne energije i smanjenju godišnjih emisija CO<sub>2</sub>;  
**Napomena:** Instalirani kapaciteti za proizvodnju solarne energije moraju biti povezani na elektroenergetsku mrežu, a proizvedena energija namjenjena uporabi od strane prijavitelja. Osim proizvodnje energije, prijavitelji se također mogu prijaviti za financiranje spremnika električne energije, ako je dodana vrijednost takvog sustava jasno opravdana i kvantificirana u prijavi;
- d) Upravljanje i administriranje projekta,
- e) Promociju i povećanje vidljivosti aktivnosti povezanih s ostvarenjem neposrednog rezultata 2.2.

**Napomena:** Donatorski partneri su prikladni isključivo za aktivnosti navedene pod d) i e).

### 3.7.2. Neprihvatljive aktivnosti

Ostale aktivnosti koje ne spadaju u kategorije navedene u poglavlju 3., točki 3.7.1. Poziva i ne doprinose ostvarivanju ishoda Programa.

## 3.8. Prihvatljivost troškova

**VAŽNO:** Iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih određenom projektu izvršit će se na temelju mjerodavne pravne osnove za državne potpore. Međutim, u slučajevima kada su odredbe o prihvatljivosti u zakonodavstvu o državnim potporama opsežnije od odredbi o prihvatljivosti navedenih u nastavku, odredbe propisane ovim Pozivom smatrat će se mjerodavnim.

### 3.8.1. Opća pravila prihvatljivosti

Prihvatljivi projektni troškovi su oni troškovi koji su stvarno nastali od strane Nositelja projekta ili projektnog partnera, a udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- nastali su između prvog i zadnjeg datuma prihvatljivosti projekta utvrđenog u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- povezani su s predmetom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i naznačeni su u detaljnom proračunu projekta;
- razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- koriste se isključivo za postizanje cilja/ciljeva projekta i očekivanog/očekivanih ishoda, na način koji je u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- mogu se identificirati i provjeriti tako što su zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Nositelja projekta i/ili projektnog partnera te su utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima;
- udovoljavaju zahtjevima mjerodavnog poreznog i socijalnog zakonodavstva.

Troškovi se smatraju nastalim kad se trošak fakturira, plati i predmet nabave isporuči (u slučaju robe) ili izvrši (u slučaju usluga i radova).

Iznimno, plaćanje troškova nastalih u zadnjem izvještajnom razdoblju mora se izvršiti u roku trideset (30) dana od zadnjeg datuma prihvatljivosti (datum završetka provedbe projekta). Smatra se da su režijski troškovi i troškovi amortizacije opreme nastali kada su evidentirani na računima Nositelja projekta i/ili projektnog partnera.

Interne računovodstvene i revizijske procedure Nositelja projekta moraju omogućiti izravno usklađivanje rashoda i prihoda prijavljenih u vezi s projektom shodno odgovarajućim računovodstvenim izvještajem i popratnim dokumentima.

### 3.8.2. Prihvatljivi izravni troškovi

Prihvatljivi izravni troškovi projekta su oni troškovi koje je utvrdio Nositelj projekta i/ili projektni partner, u skladu sa svojim računovodstvenim načelima i uobičajenim internim pravilima, kao specifične troškove izravno povezane s provedbom projekta i koji se stoga mogu izravno knjižiti na projekt. Sljedeći izravni troškovi prihvatljivi su ako udovoljavaju kriterijima utvrđenim u poglavlju 3., točka 3.8.1. Poziva:

- a) troškovi osoblja koji rade na projektu, a obuhvaćaju stvarne plaće uvećane za naknade za socijalno osiguranje i ostale zakonske troškove koji su uključeni u naknadu, pod uvjetom

- da to odgovara uobičajenoj praksi o naknadama djelatnika Nositelja projekta i projektnog partnera;
- b) putne naknade i dnevnice za osoblje koje sudjeluje u projektu, pod uvjetom da su u skladu s uobičajenom praksom vezanom uz troškove putovanja Nositelja projekta i projektnog partnera;
  - c) trošak opreme ako je amortiziran u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima Nositelja projekta i projektnog partnera te je općenito prihvaćen za predmete iste vrste. Upravitelj Programa može uzeti u obzir samo onaj dio amortizacije koji odgovara trajanju projekta i stopi njegove stvarne upotrebe. U slučaju da Upravitelj Programa utvrdi da je oprema sastavna i neophodna komponenta za postizanje ishoda projekta, cjelokupna nabavna cijena te opreme može biti prihvatljiva;
  - d) troškovi potrošnog materijala i potrepština pod uvjetom da ih je moguće identificirati i dodijeliti projektu;
  - e) troškovi koji proizlaze iz drugih ugovora dodijeljenih od strane Nositelja projekta i projektnog partnera u svrhu provedbe projekta, pod uvjetom da je dodjela provedena u skladu s važećim pravilima o javnoj nabavi;
  - f) troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva definiranih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za svaki projekt.

Ukoliko je cjelokupna nabavna cijena opreme prihvatljiva prema točki (c) poglavlja 3., točka 3.8.2. Poziva, Nositelj projekta i/ili projektni partner moraju:

- a) zadržati opremu u svom vlasništvu najmanje pet godina nakon završetka projekta i nastaviti koristiti opremu u svrhu općih ciljeva projekta za isto razdoblje;
- b) prikladno osigurati opremu od gubitaka kao što su požar, krađa ili drugih slučajeva koji se uobičajeno osiguravaju tijekom provedbe projekta i to najmanje pet godina nakon završetka projekta;
- c) osigurati odgovarajuće resurse za održavanje opreme najmanje pet godina nakon završetka projekta.

### **Prihvatljivi neizravni troškovi u projektima (režijski troškovi)**

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi koje Nositelj projekta i/ili projektni partner(i) ne mogu izravno pripisati projektu, ali koje računovodstveni sustav može identificirati i opravdati kao nastale troškove u okviru prihvatljivih izravnih troškova pripisanih projektu. Isti ne moraju uključivati bilo kakve prihvatljive izravne troškove. Neizravni troškovi projekta predstavljat će pravednu raspodjelu općih režijskih troškova Nositelja projekta ili projektnog partnera.

Nositelj projekta i projektni partner(i) izračunavaju neizravne troškove kao paušalnu stopu do 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe za daljnjim zahtjevom Upravitelju Programa da provede izračun radi utvrđivanja primjenjive stope.

Način izračuna neizravnih troškova i njihov maksimalni iznos moraju biti navedeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, način raspodjele neizravnih troškova između projektnih partnera mora biti propisan u Partnerskom sporazumu između Nositelja projekta i projektnog/ih partnera.

### **3.8.3. Neprihvatljivi troškovi**

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- kamate na dug, troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza, troškovi zbog zakašnjelog plaćanja;

- naknade za financijske transakcije i druge isključivo financijske troškove, osim troškova povezanih s računima i financijskim uslugama koji su nametnuti Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- rezerve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- negativne tečajne razlike;
- PDV za koji je moguć povrat;
- troškovi koji su financirani iz drugih izvora;
- globe, novčane kazne i izdaci povezani s pravnim sporovima i parničnjem;
- prekomjerni ili nepotrebni troškovi;
- rabljena oprema osim ako je izričito navedena u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- već postojeći dugovi i krediti prema trećim osobama;
- nosiva konstrukcija za parkirališnu nadstrešnicu izgrađena za postavljanje fotonaponskih panela;
- kupnja ili najam nekretnina i zemljišta;
- priprema projektnog prijedloga;
- trošak projektne/tehničke dokumentacije pripremljene za potrebe prijave projekta i/ili izrađene prije početka provedbe projekta
- drugi troškovi koji ne spadaju pod kategorije navedene u poglavlju 3., točka 3.8.2. Poziva.

## 4. PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

### 4.1. Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga

Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga za ovaj Poziv može se preuzeti s web stranice Programa: <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene/>, a uključuje:

- Obrazac definiran u elektronskom sustavu za prijavu projekata<sup>4</sup>:

#### 1. Prijavni obrazac

- Obrasce:

1. Izjava prijavitelja/partnera (Obrazac 1)
2. Komunikacijski plan (Obrazac 2)
3. Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)
4. Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 4)
5. Izjava o kategoriji poduzeća (Obrazac 5)
6. Izjava o pravnom statusu nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti (Obrazac 6)

- Relevantne dokumente:

1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Nacrt Partnerskog sporazuma
3. Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti

---

<sup>4</sup> Obrazac za elektronsku prijavu projektnih prijedloga bit će dostupan putem poveznice na web stranici Programa <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene> od 2. studenoga 2021. godine.

4. Obrazac za ocjenu kvalitete
5. Program dodjele državnih potpora za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“
6. Program dodjele *de minimis* potpora (potpora male vrijednosti) za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“.

Prijavitelj je u sklopu projektne prijave, gdje se zahtijeva, dužan dostaviti sljedeće

- Priloge:
  1. Dokaz da je prijavitelj/projektni partner prihvatljiva pravna osoba (Prilog 1)
  2. Dokaz o vlasništvu i legalnosti nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti (Prilog 2)
  3. Dostupna dokumentacija o fotonaponskoj elektrani/elektranama (Prilog 3)
  4. Izjava o prihvatljivosti PDV-a za prijavitelja/projektnog partnera (Prilog 4)
  5. Životopisi projektnog tima (Prilog 5)
  6. Godišnje financijsko izvješće prijavitelja/projektnog partnera za 2020., 2019. i 2018. (Prilog 6).

## 4.2. Elektronski sustav za prijavu projektnih prijedloga

Projektne prijedlozi slat će se elektronski putem sustava za prijavu projektnih prijedloga. Sustav za prijavu bit će dostupan na web stranici Programa <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene/> od 2. studenoga 2021. godine. Pristup sustavu bit će omogućen putem poveznice na web stranici Programa.

Sukladno navedenom, prijavitelji će unositi podatke u *online* prijavni obrazac koji će biti u potpunosti sukladan izvanmrežnom (*offline*) prijavnom obrascu navedenom u poglavlju 7., točki 7.3. ovog Poziva. U međuvremenu, prijavitelji mogu koristiti izvanmrežni prijavni obrazac za pripremu svojih projektnih prijedloga koji će u konačnici biti podneseni kroz mrežnu prijavu.

Osim za predaju prijavnog obrasca, predviđeno je da sustav služi i za podnošenje sve popratne dokumentacije - obrazaca i priloga.

Projektne prijedlog podnosi prijavitelj.

## 4.3. Prijava projektne prijave

Projektne prijedlog sastoji se od sljedećih dokumenata:

Dokument	Obavezan	Objašnjenje
Prijavni obrazac	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavni obrazac popunjava se elektronski putem sustava za prijavu projektnih prijedloga.</li> </ul>
<b>Obrasci</b>		
Izjava prijavitelja/projektne partnera (Obrazac 1)	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izjava se mora ispuniti u odgovarajućem obrascu (Obrazac 1).</li> <li>• Za prijavitelja i svakog projektne partnera mora se podnijeti posebna izjava.</li> </ul>

Dokument	Obavezan	Objašnjenje
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjavu mora potpisati ovlaštena osoba prijavitelja/projektnog partnera.</li> </ul>
Komunikacijski plan (Obrazac 2)	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunikacijski plan mora sadržavati obavezne aktivnosti u skladu s poglavljem 6. točkom 6.3. Poziva.</li> <li>Plan se mora ispuniti u odgovarajućem obrascu (Obrazac 2).</li> <li>Plan mora potpisati ovlaštena osoba prijavitelja.</li> </ul>
Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)	Da – ako je primjenjivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava se podnosi ako projekt uključuje sudjelovanje jednog ili više partnera u projektnim aktivnostima.</li> <li>Izjava se mora popuniti u odgovarajućem obrascu (Obrazac 3).</li> <li>Izjavu mora potpisati ovlaštena osoba svake partnerske organizacije.</li> </ul>
Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 4)	Da – ako je primjenjivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava se mora popuniti u odgovarajućem obrascu (Obrazac 4).</li> <li>Za prijavitelja i svakog projektnog partnera - korisnika potpore male vrijednosti, mora se podnijeti posebna izjava.</li> <li>Izjavu mora potpisati ovlaštena osoba svake partnerske organizacije.</li> </ul>
Izjava o kategoriji poduzeća (Obrazac 5)	Da – ako je primjenjivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava mora biti ispunjena u odgovarajućem obrascu (Obrazac 5).</li> <li>Za prijavitelja i svakog projektnog partnera mora se podnijeti posebna izjava.</li> <li>Izjavu mora potpisati ovlaštena osoba prijavitelja/projektnog partnera.</li> </ul>
Izjava o pravnom statusu nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti (Obrazac 6)	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjavu mora ispuniti i potpisati prijavitelj u odgovarajućem obrascu (Obrazac 6).</li> <li>Kao što se navodi u izjavi, uz izjavu se moraju priložiti dodatni popratni dokumenti (Zajednička izjava vlasnika, kopija ugovora o zakupu/koncesiji, Rješenje o izvedenom stanju), ako je primjenjivo.</li> </ul>
<b>Prilozi</b>		
Dokaz da je prijavitelj/projektni partner prihvatljiva pravna osoba (Prilog 1)	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osnivački dokument (u skladu s relevantnim nacionalnim zakonom) svakog partnera/izvadak iz odgovarajućeg registra - koji dokazuje pravnu podobnost prijavitelja/partnera u projektu za sudjelovanje u ovom Pozivu.</li> </ul>

Dokument	Obavezan	Objašnjenje
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokument ne smije biti stariji od trideset (30) dana u trenutku podnošenja.</li> <li>Napomena (za hrvatske partnere): Ako je prijavitelj/partner javno tijelo osnovano zakonom (npr. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - gradovi, općine, županije itd.), umjesto osnivačkog dokumenta dostavlja se referenca na zakon, tj. kopija primjerka relevantnog zakona (npr., iz Narodnih novina, Državnog zavoda za statistiku).</li> </ul>
Dokaz o vlasništvu i legalnosti nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti (Prilog 2)	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvadak iz zemljišnoknjižnog registra kao dokaz o vlasništvu i legalnosti zemljišta i objekata na kojima se izvode infrastrukturne aktivnosti.</li> <li>Dokument(i), po jedan za svaku nekretninu, ne smiju biti stariji od trideset (30) dana u trenutku podnošenja zahtjeva.</li> </ul>
Dostupna dokumentacija o fotonaponskoj elektrani/elektranama (Prilog 3)	Da – ako je dostupno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Idejni projekt.</li> <li>Elektroenergetska suglasnost.</li> <li>Ugovor o priključenju s dokazom o uplati 50% iznosa.</li> <li>Glavni elektrotehnički projekt.</li> <li>Analiza statike s autorizacijom ovlaštenog građevinskog inženjera.</li> </ul>
Izjava o prihvatljivosti PDV-a za prijavitelja/projektne partnera (Prilog 4)	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izjava o povrativosti/nepovrativosti PDV-a za prijavitelja/projektne partnera.</li> </ul>
Životopisi projektne tima (Prilog 5)	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>Životopisi projektne tima s fokusom na kapacitet za provedbu projekta.</li> </ul>
Godišnje financijsko izvješće prijavitelja/projektne partnera za 2020., 2019. i 2018. (Prilog 6)	Da	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješće treba pokazati financijsku sposobnost prijavitelja/projektne partnera s obzirom na kapacitet za provedbu projekta.</li> </ul>

#### 4.3.1. Prijavni obrazac i popratni dokumenti

Osim prijavnog obrasca koji se popunjava elektronski kroz sustav za prijavu projektnih prijedloga, projektni prijedlog mora sadržavati svu potrebnu popratnu dokumentaciju, uključujući obrasce i priloge navedene u poglavlju 4., točka 4.3. Poziva. Popratni dokumenti unose se u sustav za prijavu projektnih prijedloga skenirani u PDF ili nekom drugom prihvatljivom formatu.

Izvorne verzije popratne dokumentacije moraju se na zahtjev dostaviti Upravitelju Programa prije ugovaranja.

Dostava svih relevantnih obrazaca i priloga neophodna je za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i projektnih partnera. Dostava dodatne dokumentacije, obrazaca i priloga se ne zahtijeva.

**NAPOMENA:** Prijavitelj obavještava Upravitelja Programa o sudjelovanju vanjskih stručnjaka u pripremi projektnog prijedloga. Identitet i uloga vanjskog/vanjskih stručnjaka navode se u prijavnim obrascu.

#### **4.3.2. Jezik projektnog prijedloga**

Dokumentacija projektnog prijedloga dostavlja se na hrvatskom jeziku.

Iznimke su sažetak i opis projekta u prijavnim obrascu koji se popunjavaju na hrvatskom i engleskom jeziku.

Ako izvorna popratna dokumentacija nije izdana na hrvatskom ili engleskom jeziku, mora se dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski ili engleski jezik zajedno s dokumentom/dokumentima na izvornom jeziku.

#### **4.4. Rok za prijavu projektnog prijedloga**

Rok za prijavu projektnog prijedloga je sedamdeset i šest (76) kalendarskih dana od dana objave Poziva.

**Krajnji rok za prijavu projektnih prijedloga je 29. studenoga 2021. godine u 12:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu, a referentno vrijeme bilježi se u trenutku podnošenja prijave u sustav za prijavu projektnih prijedloga.

Projektni prijedlog/prijedlozi prijavljeni nakon zadanog roka neće se uzeti u obzir u daljnjem postupku odabira.

#### **4.5. Informativne radionice**

Upravitelj Programa provest će predviđene komunikacijske i informacijske aktivnosti sukladno Komunikacijskom planu i pružiti potrebne informacije potencijalnim prijaviteljima.

Informativne radionice za prijavitelje bit će organizirane u fizičkom i/ili virtualnom obliku, a svi materijali bit će dostupni na web stranici Programa.

Informativna radionica za prijavitelje bit će organizirana najkasnije dvadeset i jedan (21) kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje prijave. Podaci o točnom datumu i mjestu održavanja radionice bit će objavljeni na web stranici Programa <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene/>.



## 4.6. Pitanja i odgovori

Pitanja vezana uz Poziv mogu se poslati u pisanom obliku putem e-pošte najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijave, s jasnim navođenjem reference na Poziv. Odgovori na pitanja zaprimljeni nakon predmetnog datuma neće biti objavljeni. Pitanja se dostavljaju u pisanom obliku na e-adresu [energija@mrrfeu.hr](mailto:energija@mrrfeu.hr).

U svrhu osiguranja jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori redovito će se objavljivati i ažurirati na web stranici Programa <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene>. Svi odgovori bit će objavljeni na web stranici Programa najkasnije sedam (7) kalendarskih dana prije krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga.

## 4.7. Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj dostavlja pisanu izjavu o povlačenju prijedloga na e-adresu [energija@mrrfeu.hr](mailto:energija@mrrfeu.hr) potpisanu od strane svog pravnog zastupnika.

Izjava mora sadržavati jasnu referencu na projektni prijedlog i namjeru prijavitelja da isti povlači iz procesa prijave. Datum predaje navedene izjave Upravitelju Programa smatrat će se datumom povlačenja prijedloga.

## 5. POSTUPAK PROVJERE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA, DODJELE I UGOVARANJA

Postupak dodjele bespovratnih sredstava sastoji se od sljedećih faza:

1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti
2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga
3. Odabir projekata
4. Ugovaranje

Postupak provjere, dodjele i ugovaranja traje **najviše sto osamdeset (180) kalendarskih dana**, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana Odluke o financiranju.

### 5.1. Postupak provjere projektnih prijedloga i dodjele bespovratnih sredstava

Postupak odabira projekata usklađen je s člankom 7.4 Uredbe o provedbi financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora za razdoblje 2014. do 2021. godine, nacionalnim zakonodavstvom i Odlukom o uspostavljanju sustava upravljanja i kontrole Upravitelja Programa.

Za postupak provjere i dodjele prijavljenih projekata odgovoran je Upravitelj Programa.

U postupku provjere i dodjele bespovratnih sredstava sudjelovat će samo oni projektni prijedlozi koji su dostavljeni putem sustava za prijavu do definiranog roka za dostavu projektnih prijedloga. Projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan propisanog roka automatski će se izuzeti iz daljnje procedure.

Tokom svih faza postupka provjere Upravitelj Programa može zatražiti dodatnu informaciju ili pojašnjenje od strane prijavitelja u skladu s poglavljem 5., točkom 5.1.1. Poziva.

Projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele bespovratnih sredstava ukoliko ne ispunjava neki od kriterija prihvatljivosti. Po završetku odabira, Upravitelj Programa obavijestit će svakog prijavitelja o rezultatima prijave.

Prijavitelj može zahtijevati dodatna pojašnjenja ili podnijeti prigovor vezan uz postupak dodjele bespovratnih sredstava, u skladu s poglavljem 5., točkom 5.1.2. ovog Poziva, putem adrese elektroničke pošte: [energija@mrrfeu.hr](mailto:energija@mrrfeu.hr).

Primanje prigovora za pojedinačni projekt ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele sredstava za ostale projektne prijedloge.

### **5.1.1. Dostava dodatnih informacija**

Ukoliko podaci dostavljeni projektnim prijedlogom nisu dovoljno precizni ili postoje naznake da se radi o pogrešnim informacijama zbog čega se postupak provjere i dodjele ne može objektivno provesti, Upravitelj Programa može zatražiti dodatne informacije od strane prijavitelja u bilo kojem trenutku postupka provjere i dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelji su dužni postupiti prema zahtjevu Upravitelja Programa u određenom roku od pet (5) radnih dana. U protivnom, njihov projektni prijedlog može biti izuzet iz postupka provjere i dodjele sredstava. Komunikacija između Upravitelja Programa i prijavitelja vrši se elektroničkom poštom (e-poštom).

Dodatne informacije ne mogu mijenjati sadržaj projektnog prijedloga.

### **5.1.2. Prigovori**

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor u ime partnerstva ukoliko smatra da je njihova prijava nepravilno obrađena tijekom postupka provjere i dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se može uložiti u roku od osam (8) radnih dana od datuma zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka administrativne provjere i provjere prihvatljivosti te postupka dodjele.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem (preslika potpisanog dokumenta) na adresu elektroničke pošte [energija@mrrfeu.hr](mailto:energija@mrrfeu.hr) i [ntf.prigovori@mrrfeu.hr](mailto:ntf.prigovori@mrrfeu.hr) sa jasno naznačenim nazivom pošte: „Prigovor na odluku rezultata selekcijskog postupka“.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora biti razumljiv i sadržavati najmanje:

- Podatke o prijavitelju (ime/naziv i adresa)
- Referentni broj prijave
- Razumljiv opis razloga prigovora
- Potpis pravnog zastupnika Prijavitelja
- Ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora
- Dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori koji ne sadrže minimalne, gore navedene elemente, neće se uzeti u razmatranje.

Upravitelj Programa može zatražiti dodatne informacije od prijavitelja ukoliko prigovornije u skladu s gore navedenim zahtjevima ili je opis prigovora nepotpun te Upravitelj Programa ili neko drugo

uključeno tijelo ne može temeljito procijeniti prigovor. Upravitelj Programa će zaključiti slučaj bez daljnjeg traženja informacija ukoliko se podaci ne dostave u roku koji je odredio Upravitelj Programa.

Odbor za prigovore koji se sastoji od predstavnika Nacionalne fokalne točke i Upravitelja Programa će donijeti odluku o prigovoru unutar deset (10) radnih dana od dana primitka prigovora i o tome će obavijestiti prijavitelja e-poštom. Odluka Odbora za prigovore je neopoziva.

## 5.2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti projektnih prijedloga radi Upravitelj Programa prema niže navedenim kriterijima prihvatljivosti.

### Kriteriji prihvatljivosti - popis

Br.	Kriterij	Opis	Da	Ne	N/P
<b>1.</b>	<b>ADMINISTRATIVNI KRITERIJI</b>				
1.1	Projektni prijedlog je dostavljen unutar propisanog roka.	<i>Projektni prijedlog je dostavljen unutar roka definiranog poglavljem 4., točkom 4.4. Poziva.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Projektni prijedlog je ispunjen na propisanom obrascu.	<i>Projektni prijedlog je predan u odgovarajućem elektronskom prijavnom obrascu.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Svi dijelovi prijavnog obrasca su ispravno popunjeni i projektni prijedlog je napisan na propisanom jeziku/jezicima, definirano poglavljem 4., točkom 4.3.2. Poziva.	<i>Svi relevantni dijelovi projektnog prijedloga su ispravno ispunjeni i napisani su na propisanom jeziku/jezicima, definirano poglavljem 4., točkom 4.3.2. Poziva.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Projektni prijedlog u skladu je s odredbom o dopuštenom broju prijava za prijavitelja.	<i>Svaki prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog u ulozi Nositelja projekta.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Svi potrebni obrasci su predani (u PDF ili nekom drugom prihvatljivom formatu) putem sustava za prijavu projektnih prijedloga u odgovarajućem formatu.	<i>Obrasci su ispravno ispunjeni i potpisani od strane pravnog zastupnika prijavitelja te su predani putem sustava za prijavu projektnih prijedloga u odgovarajućem formatu i jeziku kako je određeno u poglavlju 4., točki 4.3. Poziva:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava prijavitelja/projektnog partnera (Obrazac 1).</li> <li>- Komunikacijski plan (Obrazac 2).</li> <li>- Izjava o partnerstvu (Obrazac 3).</li> <li>- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 4).</li> <li>- Izjava o kategoriji poduzeća (Obrazac 5).</li> <li>- Izjava o pravnom statusu nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti (Obrazac 6).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Svi potrebni prilozi predani su (u PDF ili nekom drugom prihvatljivom formatu) putem	<i>Prilozi su predani se u PDF formatu ili nekom drugom prihvatljivom formatu putem sustava za prijavu projektnih prijedloga u</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Br.	Kriterij	Opis	Da	Ne	N/P
	sustava za prijavu projektnih prijedloga.	<p>odgovarajućoj formi i jeziku/jezicima kako je određeno poglavljem 4., točkom 4.3. Poziva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokaz da je prijavitelj/projektni partner prihvatljiva pravna osoba (Prilog 1).</li> <li>- Dokaz o vlasništvu i legalnosti nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti (Prilog 2).</li> <li>- Dostupna dokumentacija o fotonaponskoj elektrani/elektranama (Prilog 3).</li> <li>- Izjava prijavitelja o prihvatljivosti PDV-a za prijavitelja/projektnog partnera (Prilog 4).</li> <li>- Životopisi projektnog tima (Prilog 5).</li> <li>- Godišnje financijsko izvješće prijavitelja/projektnog partnera za 2020., 2019. i 2018. (Prilog 6).</li> </ul>			
<b>2.</b>	<b>KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI</b>				
<b>2.1 Prihvatljivost prijavitelja/projektnog partnera</b>					
2.1.1	Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti.	<p>Prijavitelj projekta je:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svaki pravni subjekt, javni ili privatni, komercijalna ili nekomercijalna organizacija te nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u Hrvatskoj.</li> </ol> <p><u>Dokaz:</u> Dokaz da je prijavitelj/projektni partner prihvatljiv po obliku pravne osobnosti prema poglavlju 4., točki 4.3. Poziva (Prilog 1).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2	Svi projektni partneri su prihvatljivi po obliku pravne osobnosti.	<p>Projektni partner(i) je/su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svaki pravni subjekt, javni ili privatni, komercijalna ili nekomercijalna organizacija te nevladina organizacija osnovana kao pravna osoba u državama donatorima (Norveška, Island, Lihtenštajn) ili u Republici Hrvatskoj.</li> </ol> <p><u>Dokaz:</u> Dokaz da je projektni partner prihvatljiv po obliku pravne osobnosti prema poglavlju 4., točki 4.3. Poziva (Prilog 1).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3	Usklađenost s pravilima o državnim potporama i de minimis pravilima je uzeta u obzir.	<p><u>Dokaz:</u> Prijavni obrazac i Obrasci 1, 4, 5 prema poglavlju 4., točki 4.3. Poziva</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.2 Prihvatljivost projekta</b>					

Br.	Kriterij	Opis	Da	Ne	N/P
2.2.1	Dokaz o vlasništvu u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima Republike Hrvatske (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i legalnosti nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti	<p><i>Vlasnički/suvlasnički status i legalnost nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti dokazuje se dostavljenom dokumentacijom.</i></p> <p><u>Dokaz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Zemljišnoknjižni uložak/ulošci (Prilog 2)</i></li> <li>- <i>Izjava o pravnom statusu nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti, ukoliko je primjenjivo s dodatnim dokumentima vezanim uz izjavu (Izjava o zajedničkom vlasništvu, kopija ugovora o zakupu/koncesiji, rješenje o legalizaciji i sl.) sukladno poglavlju 4., točki 4.3. Poziva. (Obrazac 6)</i></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.2	Trajanje projekta je u skladu sa zahtjevima Poziva.	<p><i>Planirano razdoblje provedbe projekta neće biti kraće od 12 mjeseci niti duže od 24 mjeseca.</i></p> <p><u>Dokaz:</u> <i>Prijavni obrazac prema poglavlju 4., točki 4.3. Poziva.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.3	Projekt se provodi u prihvatljivom geografskom području.	<p><i>Prihvatljivo geografsko područje i mjesto implementacije projekta obuhvaća cijeli teritorij Republike Hrvatske.</i></p> <p><u>Dokaz:</u> <i>Prijavni obrazac prema poglavlju 4., točki 4.3. Poziva.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.4	Zatražena bespovratna sredstva i stope sufinanciranja su u okviru pragova definiranih odredbama Poziva.	<p><i>Za javne prijavitelje i nevladine organizacije, iznos sufinanciranja je maksimalno 85% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta; za privatne prijavitelje, iznos sufinanciranja je između 30% i 50% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</i></p> <p><i>Najmanji iznos sufinanciranja po projektu je 200.000,00 EUR.</i></p> <p><i>Najviši iznos sufinanciranja po projektu je 1,300.000,00 EUR.</i></p> <p><u>Dokaz:</u> <i>Prijavni obrazac prema poglavlju 4., točki 4.3 Poziva.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.5	Projektne aktivnosti neće se dvostruko financirati.	<p><i>U projektnoj prijavi nije vidljivo da se projekt preklapa/dvostruko financira iz sličnih projekata iz EU/EGP/međunarodnih financijskih institucija/bilateralnih ili nekih drugih izvora financiranja.</i></p> <p><u>Dokaz:</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Br.	Kriterij	Opis	Da	Ne	N/P
		<i>Prijavni obrazac; Izjava prijavitelja/projektnog partnera (Obrazac 1) prema poglavlju 4., točki 4.3. Poziva.</i>			
2.2.6	Projektni prijedlog usklađen je s Ciljem i svrhom Poziva, kao i s prihvatljivim aktivnostima definiranim u Pozivu.	<i>Fokus Poziva opisan je u poglavlju 3., točki 3.1., dok su prihvatljive aktivnosti opisane u točki 3.7. Poziva.</i>  <i>Dokaz:</i> <i>Prijavni obrazac i Obrazac 1 prema poglavlju 4., točki 4.3. Poziva.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.7	Projekt doprinosi obveznim pokazateljima iz poglavlja 3., točke 3.2 " Ishodi i neposredni rezultati Poziva".	<i>Projektni prijedlog mora:</i> - <i>Doprinijeti postizanju ciljane vrijednosti ishoda 2: „Povećanje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora “</i> - <i>Doprinijeti postizanju ciljane vrijednosti neposrednog rezultata 2.1 i neposrednog rezultata 2.2</i>  <i>Dokaz:</i> <i>Prijavni obrazac prema poglavlju 4., točki 4.3 Poziva.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.8	Troškovi projekta usklađeni su s prihvatljivim troškovima definiranim u Pozivu.	<i>Prihvatljivi troškovi su popisani u poglavlju 3. Poziva.</i>  <i>Dokaz:</i> <i>Prijavni obrazac prema poglavlju 4., točki 4.3 Poziva.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.9	Komunikacijski plan usklađen je s poglavljem 6., točkom 6.3 Poziva.	<i>Komunikacijski plan sadrži popunjena sva obvezna poglavlja kao što je definirano poglavljem 6., točkom 6.3. Poziva.</i>  <i>Dokaz:</i> <i>Komunikacijski plan prema poglavlju 4., točki 4.3. Poziva. (Obrazac 2)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Procjena administrativne provjere i provjere prihvatljivosti temelji se na pitanjima koje je moguće odgovoriti s „Da“, „Ne“ ili „Nije primjenjivo“ (N/P) za svaki pojedini projektni prijedlog.

U skladu s poglavljem 5, točkom 5.1.1. Poziva, dodatne informacije mogu biti zatražene za bilo koji od kriterija prihvatljivosti ukoliko podaci dostavljeni projektnim prijedlogom nisu dovoljno precizni ili postoje naznake da se radi o pogrešnim informacijama i kada zbog navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele bespovratnih sredstava. Neispunjavanje jednog od navedenih kriterija provjere prema popisu (oznaka u stupcu „Ne“) kao posljedicu će imati isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

Prijavitelji čiji su projektni prijedlozi odbijeni u ovoj fazi bit će obaviješteni i dat će im se rok za prigovor na tu odluku u skladu s poglavljem 5, točkom 5.1.2. Poziva.

Projektni prijedlozi koji zadovoljavaju sve administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti bit će predmet ocjene kvalitete.

### 5.3. Ocjena kvalitete projektne prijave

Kvaliteta projektne prijave, uključujući predviđeni proračun i prihvatljivost projektnih partnera, bit će ocijenjena prema sljedećim kriterijima:

Br.	Kriterij	Opis	Raspon	Maksimalni rezultat
1.	<b>RELEVANTNOST</b>			
	U kojoj je mjeri prijedlog projekta usklađen s ciljanim ishodima i rezultatima Programa? Jesu li su specifični ciljevi, očekivani rezultati i učinci jasno definirani i usklađeni?			
1.1	Ciljevi projekta, očekivani rezultati, učinci i ishod	<i>Specifični ciljevi projekta, očekivani rezultati i učinci su jasno definirani i dosljedni.</i>	1-5 *	5
<i>Zbroj – Relevantnost (prag kvalitete 3 boda)</i>				5
2.	<b>PILOT INVESTICIJA</b>			
	Ima li projekt potrebne dozvole za izgradnju fotonaponske elektrane/a na katastarskoj/im čestici/ama? Je li projekt spreman za završetak svih potrebnih aktivnosti (uključujući infrastrukturne aktivnosti) u zadanom roku? Kolike su uštede CO <sub>2</sub> emisija u usporedbi s prihvatljivom kapitalnom investicijom projekta? Koliki je specifični omjer prihvatljivih kapitalnih troškova opreme i instalirane snage elektrane/a? Koliki je faktor omjera instalirane DC i AC snage elektrane/a?			
2.1	Spremnost za provedbu projekta	<p><i>Posjedovanje administrativnih dozvola i odluka potrebnih za implementaciju projekta.</i></p> <p><i>Broj bodova dodijeljen za svaku fazu pripreme projekta (maksimalni broj bodova dodijeljen prema kriterijima je 12 bodova). U slučaju da je projektom predviđena izgradnja većeg broja elektrana, bodovat će se ona elektrana s najmanje pripremljenom projektom dokumentacijom prema niže navedenim bodovima:</i></p> <p><i>1 bod – elektrana za koju je izrađen idejni projekt</i></p> <p><i>Napomena: ako elektrana ima izrađen samo idejni projekt potrebno je dostaviti detaljnu procjenu troškova izgradnje predmetne elektrane i koliko je moguće detaljniji opis predviđenih troškova implementacije projekta.</i></p> <p><i>2 boda – elektrana ima elektroenergetsku suglasnost,</i></p> <p><i>3 boda – elektrana ima ugovor o priključenju na mrežu (s plaćenih 50% iznosa naknade za priključenje)</i></p> <p><i>4 boda – elektrana ima glavni elektrotehnički projekt</i></p> <p><i>2 boda – elektrana ima analizu statike objekta ovjerenu od ovlaštenog inženjera građevine.</i></p> <p><b><i>Ostvarenih 0 bodova u ovom dijelu ocjene rezultirat će odbijanjem projektne prijave.</i></b></p>	0-12	12
2.2	Trošak izgradnje projekta po jedinici uštede CO <sub>2</sub> emisija	<i>Planirani iznos troškova za izgradnju projekta dodijeljen iz Financijskog mehanizma izračunat kao trošak investicije po jedinici uštede CO<sub>2</sub> emisija.</i>	0-12	12

Br.	Kriterij	Opis	Raspon	Maksimalni rezultat
		<p>Bodovi će biti dodijeljeni za postignuti omjer uštede emisija CO<sub>2</sub> i troškova implementacije projekta prema sljedećoj jednadžbi.</p> $X \left[ \frac{kg}{\text{€}} \right] = Prod \left[ \frac{kWh}{kW} \right] * \frac{f_{CO_2} \left[ \frac{kg}{kWh} \right]}{Exp \left[ \frac{\text{€}}{kW} \right]}$ <p>Prod...proizvodnost elektrane/a [kWh/kW]. Exp...troškovi investicije [€/kW] (samo prihvatljivi troškovi opreme).</p> <p>Bodovi će biti dodijeljeni kako slijedi: 0 bodova: 0-0,1 kg/€; 2 boda: 0,1-0,15 kg/€; 4 boda: 0,15-0,2 kg/€; 6 bodova: 0,2-0,25 kg/€; 8 bodova: 0,25-0,30 kg/€; 10 bodova: 0,30-0,35 kg/€; 12 bodova: &gt;0,35 kg/€.</p> <p>*f<sub>CO<sub>2</sub></sub> – faktor za preračunavanje primarne energije utvrđen na nacionalnoj razini. f(CO<sub>2</sub>)<sub>električna energija</sub> = 0.1586 kgCO<sub>2</sub>/kWh</p>		
2.3	Troškovi za 1 kW instalirane snage	<p>Iznos troškova za implementaciju projekta izračunat kao ukupni iznos troškova implementacije projekta po 1 kW instalirane snage.</p> <p>Bodovi će biti dodijeljeni za ostvarivanje zadanog omjera troškova implementacije projekta (€) po 1 kW instalirane snage. Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <p>0 bodova: &gt;1300 €/kWp; 2 boda: 1200-1300 €/kWp; 4 boda: 1100-1200 €/kWp; 6 bodova: 1000-1100 €/kWp; 8 bodova: 900-1000 €/kWp; 10 bodova: 800-900 €/kWp; 12 bodova: &lt;800 €/kWp.</p>	0-12	12
2.4	Omjer DC i AC snage	<p>Omjer DC i AC snage izračunat kao omjer instalirane snage na DC strani elektrane/a prema instaliranoj snazi na AC strani elektrane/a.</p> <p>Bodovi će biti dodijeljeni za projekt sa ostvarenim omjerom instalirane snage na DC strani elektrane/a prema instaliranoj snazi na AC strani elektrane/a. Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <p>0 bodova: &gt;1.4. 1 bod: 1.3-1.4; 2 boda: 1.25-1.3; 3 boda: 1.2-1.25; 4 boda: 1.15-1.2;</p>	0-6	6



Br.	Kriterij	Opis	Raspon	Maksimalni rezultat	
		5 bodova: 1.1-1.15; 6 bodova: <1.1;			
Zbroj – Pilot investicija				42	
3.	<b>PROVEDBA</b>				
	Je li planirani pristup/metodologija prikladna za ostvarivanje zacrtanih ciljeva i rezultata, ispunjavanje plana rada i planiranih aktivnosti? Jesu li planirani učinci realni, dosljedni i transparentni? Pokazuje li upravljajuća struktura dovoljan potencijal za ostvarivanje planiranih rezultata, plana rada i aktivnosti na realan, dosljedan i transparentan način? Je li komunikacijski plan relevantan za prijenos informacija i održavanje odabranih ciljeva? Jesu li rizici na projektu dobro prepoznati i razrađeni? Koliko dobro projekt pokazuje održivost i prenosivost ciljeva i rezultata? Je li društveno-ekonomska isplativost projekta jasno prikazana? Koliko dobro su projektom integrirana horizontalna načela (održivi razvoj, zaštita okoliša, ravnopravnost spolova itd.)?				
	3.1	Izrada projekta	<i>Projektne aktivnosti su logično povezane i pridonose ostvarivanju zadanih projektnih rezultata i ciljeva.</i>  <i>Plan rada na projektu je realan i izvediv (aktivnosti, rezultati i ishodi su u logičnom vremenskom slijedu i mogu biti ostvareni u zadanom vremenskom okviru).</i>	1-5 *	5
	3.2	Upravljanje projektom	<i>Prijavitelj prikazuje sposobnosti upravljanja projektima financiranim iz EU/međunarodno i može osigurati odgovarajuće mjere za potporu upravljanju projektom.</i>  <i>Prijavitelj prikazuje odgovarajući profesionalni, administrativni i financijski kapacitet za implementaciju predloženih projektnih aktivnosti.</i>	1-5 *	5
	3.3	Komunikacijske aktivnosti	<i>Komunikacijski ciljevi relevantni su za prijenos informacija i održavanje odabranih rezultata.</i>  <i>Aktivnosti i rezultati podudaraju se sa komunikacijskim pristupima.</i>	1-5 *	5
	3.4	Projektni rizici	<i>U kojoj mjeri plan upravljanja rizicima na odgovarajući način podupire projekt. Prijavitelj treba utvrditi i procijeniti relevantne čimbenike rizika (financijski, tehnički, tržišni, kadrovski, vremenski raspored itd.) koji mogu utjecati na očekivani ishod projekta i opisati kako namjerava ublažiti rizike.</i>	1-5 *	5
	3.5	Održivost	<i>Projekt uključuje jasne mjere održivosti projekta nakon završetka provedbe. Kao rezultat toga, Prijavitelj može financijski, tehnički i odgovarajućim ljudskim resursima održati projektno ulaganje/pilot investiciju.</i>	1-5 *	5
	3.6	Dodatne socioekonomske koristi	<i>U kojoj mjeri projekt ima dodanu vrijednost, tj. socioekonomsku profitabilnost; To može uključivati zapošljavanje nezaposlenih radnika, poboljšano okruženje, razvoj lokalnog poslovnog okruženja/tehnološkog okruženja, razvoj kompetencija pojedinaca i tvrtki, podizanje svijesti o</i>	1-5 *	5

Br.	Kriterij	Opis	Raspon	Maksimalni rezultat
		<i>prednostima obnovljivih izvora energije u lokalnoj zajednici itd.</i>		
3.7	Horizontalna načela	<i>Prijedlog projekta donosi po jedan bod za doprinos jednom od sljedećih horizontalnih načela:</i> <i>a) održivi razvoj i zaštita okoliša</i> <i>b) gospodarska održivost</i> <i>c) dobro upravljanje</i> <i>d) ravnopravnost spolova</i> <i>e) jednake mogućnosti i nediskriminacija</i>	1-5 *	5
<i>Zbroj – Provedba (prag kvalitete 18 bodova)</i>				35
4.	<b>PARTNERSTVO</b>			
	Je li uspostavljena suradnja između Nositelja projekta i barem jednog pravnog subjekta u državama donatorima (Island, Lihtenštajn i Norveška)?			
4.1	Sudjelovanje partnera iz Norveške, Islanda ili Lihtenštajna	<i>3 boda - Projekt će se provoditi u suradnji s partnerom iz država donatora: Norveške, Islanda ili Lihtenštajna (Izjava o partnerstvu ili Nacrt sporazuma o partnerstvu).</i> <i>0 bodova - Projekt se neće provoditi u partnerstvu/suradnji s partnerom iz država donatora: Norveške, Islanda ili Lihtenštajna.</i>	0 ili 3	3
<i>Zbroj – Partnerstvo</i>				3
5.	<b>PRORAČUN</b>			
	Pokazuje li ukupni proračun vrijednost za novac? Postoji li usklađenost između izrade projekta i proračuna? Jesu li financijski doprinosi partnerstva uravnoteženi i odražavaju li partnerske odgovornosti?			
5.1	Usklađenost proračuna i doprinosi partnera	<i>Prijedlog proračuna projekta usklađen je s projektnim aktivnostima i realan je u odnosu na plan rada (uravnotežen je u odnosu na planirane aktivnosti po partneru (ako je primjenjivo); financijska raspodjela u skladu je s planom rada aktivnosti, troškovi u proračunu odražavaju narativni opis aktivnosti i isporuke).</i>	1-5 *	5
5.2	Vrijednost za novac	<i>Proračun projekta pokazuje vrijednost za novac.</i> <i>Navedeni troškovi realno su kvantificirani i određeni prema cijenama u usporedbi s očekivanim rezultatima i neposrednim rezultatima.</i>	1-5 *	5
<i>Zbroj – Proračun (prag kvalitete 6 bodova)</i>				10
<b>UKUPNO</b>				95

\* Za ocjenu kriterija označenog s (\*) koristit će se skala u rasponu od 1 do 5:

5	Izvrstan	Prijava ispunjava zadani kriterij na izvrsnoj razini, a pruženi podaci su dovoljni, jasni i usklađeni za procjenu kriterija.
4	Vrlo dobar	Prijava vrlo dobro ispunjava zadani kriterij; međutim, pruženi podaci uključuju manje nedostatke.
3	Dobar	Prijava zadovoljava zadani kriterij na dobroj razini; međutim, neki aspekti kriterija nisu u potpunosti ispunjeni ili nisu u potpunosti jasno ili detaljno objašnjeni.
2	Dovoljan	Prijava ima ozbiljnih nedostataka u ispunjavanju zadanog kriterija i/ili su pruženi podaci nekvalitetni.
1	Nedovoljan	Prijava ne ispunjava zadani kriterij/ili traženi podaci nedostaju.

Svaku prijavu koja ispunjava administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti provjeravat će dva nepristrana stručnjaka imenovana od strane Upravitelja Programa. Svaki od dvojice stručnjaka ocjenjuje svaki projektni prijedlog u skladu s kriterijima odabira objavljenim u Pozivu te uzimajući u obzir najmanji broj bodova potreban za prelazak praga pojedinih kriterija pri ocjenjivanju kvalitete. Projekti će se rangirati na temelju prosječne ocjene izračunate iz pojedinačnih ocjena koje su dodijelila dva stručnjaka. Ukoliko razlika između prosječne ocjene prelazi 30%, Upravitelj Programa imenovat će trećeg neovisnog stručnjaka da ocjeni projekt. U tom se slučaju projekt rangira na temelju prosječne ocjene izračunate na temelju dviju ocjena s manjom međusobnom razlikom.

#### 5.4. Odabir projekta

Upravitelj Programa osnovat će Odbor za ocjenjivanje. Odbor za ocjenjivanje će se sastojati od najmanje tri stručna člana s pravom glasa i od kojih je jedan vanjski suradnik Upravitelja Programa. Odborom za ocjenjivanje predsjedat će Upravitelj Programa.

Predstavnici Donatorskog partnera na Programu sudjelovat će na sastancima Odbora za ocjenjivanje kao članovi bez prava glasa. Predstavnici država donatora, Ureda za financijske mehanizme te predstavnici Nacionalne fokalne točke na sastancima Odbora za ocjenjivanje sudjelovat će u ulozi promatrača.

Upravitelj Programa dostavit će Odboru za ocjenjivanje popis projektnih prijedloga, navodeći projektne prijedloge po redoslijedu, počevši od projektnih prijedloga s najvećim brojem dodijeljenih bodova i unutar raspoloživih financijskih sredstava.

Rang lista će također sadržavati rezervni popis projektnih prijedloga koji će se razmatrati za financiranje ukoliko dodatna sredstva postanu dostupna nakon provjere svih predloženih proračuna za odabrane projekte s rang liste. Rezervni popis sadržavat će projektne prijedloge koji zadovoljavaju prag financiranja, a nisu obuhvaćeni raspoloživim financijskim sredstvima. Odbor za ocjenjivanje pregledat će rang listu projekata, odlučiti o odobrenju iste te izmijeniti rang listu projektnih prijedloga u opravdanim slučajevima temeljem transparentnih kriterija. Zapisnik sa sastanka Odbora sadržavat će obrazloženje izmjena.

Ukoliko dva ili više projekata imaju isti rezultat, u skladu s poglavljem 5., točkom 5.3. Poziva, Odbor za ocjenjivanje odabrat će projektni prijedlog s većim brojem bodova i to u skladu s ocjenom kvalitete projektnih prijedloga, utemeljene na prethodno navedenoj tablice i kriteriju 5.2. „Vrijednost za novac“.

Odbor za ocjenjivanje će odobriti popis projekata preporučenih za financiranje, a o istima se odlučuje konsenzusom svih članova s pravom glasa. Ako se ne može postići konsenzus, odluku može donijeti većina svih članova s pravom glasa. Sva izdvojena mišljenja će biti uključena u zapisnik sa sastanka Odbora za ocjenjivanje.

Upravitelj Programa provjerava je li postupak ocjenjivanja proveden u skladu s Uredbom o provedbi Financijskog mehanizma EGP-a za razdoblje 2014.-2021. te jesu li preporuke Odbora za ocjenjivanje u skladu s pravilima i ciljevima Programa. Nakon odgovarajuće provjere, Upravitelj Programa će odlučiti koji će projekti biti podržani na temelju preporuke Odbora za ocjenjivanje.

Sukladno postupku odabira projekta, Upravitelj Programa obavijestit će sve prijavitelje o rezultatima ocjenjivanja. Neuspjelim prijaviteljima dat će se kratki opis razloga za odluku i omogućit će im se razuman rok za prigovor na odluku u skladu s poglavljem 5., točkom 5.1.2 Poziva.

## **5.5. Usvajanje Odluke o financiranju**

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli sve prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju donijet će se zajednički za sve projektne prijedloge uključene u financijsku omotnicu prema rang listi. Dodatne odluke o financiranju mogu se donijeti u slučaju da su dostupna dodatna sredstva.

Odluka Upravitelja Programa o financiranju je konačna i ne može biti predmet prigovora.

Upravitelj Programa će e-poštom obavijestiti uspješne prijavitelje o Odluci o financiranju.

Rezultati Poziva su informacije javne prirode i bit će objavljeni na web stranici Programa: <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene/>.

## **5.6. Ugovaranje projekata**

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuje se između Upravitelja Programa i Nositelja projekta za svaki odobreni projekt.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provest će se pregovori s odabranim prijaviteljima, vezano za optimizaciju/čišćenje proračuna (ukoliko je potrebno) te prilagodbu u kontekstu sadržaja (prilagodba projektnog prijedloga, uključujući predložene pokazatelje) i vremenskih rokova (prilagodba razdoblja provedbe).

U suradnji s prijaviteljem, Upravitelj Programa ispravlja proračun projektnog prijedloga uklanjanjem neprihvatljivih te ispravljanjem prekomjernih troškova samo u onoj mjeri u kojoj to ne utječe na rezultate postupka ocjenjivanja. Međutim, predmetni pristup ne mijenja koncept projekta ili aktivnosti za koje se ocjenjuje ispunjavaju li uvjete prihvatljivosti izdataka, a niti utječe na ciljeve odabranog projektnog prijedloga. U slučaju da navedeni pristup nije moguć, projektni prijedlog smatrat će se neprihvatljivim za financiranje i bit će zamijenjen drugim projektnim prijedlogom s rezervnog popisa.

U slučaju dostupnosti dodatnih sredstava, Upravitelj Programa provest će provjeru prihvatljivosti troškova proračuna za sljedeći projektni prijedlog s rezervnog popisa sve dok se ne dodijele ukupna sredstva Poziva.

Za uspješne prijavitelje Upravitelj Programa će osigurati pripremu i potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (dokument koji utvrđuje uvjete za potporu za svaki projekt, uključujući

posebne zahtjeve koji se odnose na proizvode ili usluge koji se isporučuju u okviru projekta, plan financiranja i rok izvršenja).

Ako je primjenjivo, uspješni prijavitelj (Nositelj projekta) također će dostaviti potpisani Partnerski sporazum s partnerom/partnerima navedenim u Izjavi o partnerstvu. Upravitelj Programa provjerit će usklađenost Partnerskog sporazuma s podnesenim projektnim prijedlogom.

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Nositelj projekta odgovoran je za provedbu projekta u ime cjelokupnog partnerstva.

## 6. PROVEDBA PROJEKATA

Sve odredbe i zahtjevi vezani za provedbu projekata utvrđeni su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva, Upravitelj Programa organizirat će najmanje jednu provedbenu radionicu za Nositelje projekata vezano uz sve relevantne aspekte upravljanja projektima, pripremi zahtjeva za plaćanja i izvještavanja prema Upravitelju Programa.

### 6.1. Plaćanja u projektima

U sklopu ovog Poziva, Nositeljima projekata bit će isplaćeni predujam, (jedno ili više) međuplaćanja i završno plaćanje, kako slijedi:

Trajanje projekta	Predujam	Međuplaćanja	Završno plaćanje
12-24 mjeseca	do 20%	najmanje 60%	najmanje 20%

Pojedinosti plaćanja navode se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Dinamika plaćanja Nositeljima projekta regulira se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava uz prethodno odobrenje Upravitelja Programa.

### 6.2. Izvještavanje

Dostava opisnih (narativnih) i financijskih izvještaja uvjet je za provedbu međuplaćanja i završnih plaćanja. Privremena izvješća o praćenju podnose se tromjesečno, dok se završno izvješće podnosi na kraju provedbe projekta.

Prije plaćanja, Upravitelj Programa mora odobriti izvješća i provjeriti nastale/prijavljene troškove. Traženi dokazi za isplatu navode se u nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (prilog 1 Poziva). Upravitelj Programa može u bilo kojem trenutku zatražiti dodatne informacije o provedbi projekta. Broj izvještaja i dinamika podnošenja privremenih izvješća (uključujući opisne i financijske dijelove) koje priprema i dostavlja Nositelj projekta utvrđuje se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Završno opisno i financijsko izvješće koje sadrži i zahtjev za završno plaćanje podnosi Nositelj projekta u roku od četrdeset i pet (45) kalendarskih dana po završetku provedbe projekta.

### 6.3. Informiranje i komunikacija

U skladu s odredbama članka 1.7. Uredbe, Nositelji projekata dužni su provoditi informacijske i komunikacijske aktivnosti kako bi osigurali vidljivost i dostupnost projektnih informacija svim relevantnim dionicima.

Prijavitelji moraju u svoj projektni prijedlog uključiti Komunikacijski plan (Obrazac 2) i dostaviti ga u ispravnom obliku.

U skladu s člankom 2.3. Priloga 3. Uredbe, Komunikacijski plan uključuje najmanje sljedeće:

1. komunikacijske ciljeve i ciljne skupine, uključujući dionike na nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini i širu javnost. Nositelji projekata moraju osigurati pristup informacijama najširoj javnosti, uključujući relevantne dionike na odgovarajućim razinama ;
2. strategiju i sadržaj informacijskih i komunikacijskih mjera, uključujući aktivnosti, komunikacijske alate i vremenski okvir, uzimajući u obzir dodanu vrijednost i utjecaj financiranja bespovratnim sredstvima Financijskog mehanizma EGP-a;
3. najmanje tri informativne aktivnosti o napretku, postignućima i rezultatima projekta (u slučaju da potpora za projekt iznosi manje od 500.000,00 EUR, prihvatljiva su dva informativna događaja manjeg opsega);
4. mjere za omogućavanje dostupnosti projektnih informacija na web-u, bilo putem posebne web stranice, postavljanjem poveznice u sklopu web stranice Nositelja projekta ili putem aktivnog profila na društvenim mrežama ukoliko web stranica ne postoji. U slučaju kreiranja profila na društvenim mrežama, isti mora ostati vidljiv, a sve informacije dostupne nakon završetka projekta;
5. svi projekti koji primaju minimalnu potporu od 150.000,00 EUR (u kunsjoj protuvrijednosti na dan objave Poziva) ili koji imaju partnera iz države donatora moraju osigurati informacije projektu na engleskom kao i na hrvatskom jeziku;
6. informacije o organizacijskoj jedinici za provedbu mjera informiranja i komunikacije/kontakt osobi;
7. informaciju o načinu procjene informacijskih i komunikacijskih mjera u smislu postizanja vidljivosti i svijesti o projektu i bespovratnim sredstvima Financijskog mehanizma EGP-a, postignutim ciljevima te učinku i ulozi država donatora;
8. u svim projektima kojima se financira fizički objekt, infrastruktura ili građevinski radovi, tijekom provedbe obavezno je postavljenje informativne ploče na mjestu provedbe u skladu sa zahtjevima Priručnika za komunikaciju i dizajn. Najkasnije šest mjeseci nakon završetka projekta, Nositelj projekta mora zamijeniti informativnu ploču stalnom spomen pločom uzimajući u obzir zahtjeve vidljivosti, dimenzije te ostale kriterije Priručnika za komunikaciju i dizajn.

Prilikom pripreme, planiranja i provedbe svih komunikacijskih aktivnosti, prijavitelji/Nositelji projekata moraju izričito istaknuti potporu Islanda, Lihtenštajna i Norveške putem bespovratnih sredstava Financijskog mehanizma EGP-a.

Prilog 3. Uredbe dostupan je na sljedećoj poveznici:

<https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication>

Standardi vidljivosti, materijali i informativne ploče dostupni su u Priručniku za komunikaciju i dizajn za prijavitelje projekata, a isti su dostupni su na sljedećoj poveznici:

<https://eeagrants.org/resources/2014-2021-communication-and-design-manual>.

Prilikom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, Upravitelj Programa ocjenjuje usklađenost Komunikacijskog plana s gore navedenim zahtjevima Uredbe.

## 6.4. Zahtjevi održivosti projektnih rezultata

Prijavitelj/Nositelj projekta dužan je osigurati održivost svih rezultata projekta najmanje pet (5) godina nakon završnog projektnog izvješća odobrenog od strane Upravitelja Programa.

U skladu s člankom 8.3., stavkom 2. Uredbe, Nositelj projekta dužan je:

- zadržati opremu u svom vlasništvu najmanje pet (5) godina nakon završetka projekta te je u tom razdoblju nastaviti koristiti za ostvarenje općih ciljeva projekta;
- osigurati opremu od požara, krađe i sličnih rizika tijekom provedbe projekta najmanje pet (5) godina nakon završetka projekta i;
- izdvojiti odgovarajuće resurse za održavanje opreme najmanje pet (5) godina nakon završetka projekta.

Preduvjet za navedeno osigurava se kroz financijsku i institucionalnu održivost projekta. Financijska održivost odnosi se na osiguranje izvora prihoda za financiranje aktivnosti koje će se provoditi u razdoblju nakon završetka projekta i održavanja opreme. Institucionalna održivost odnosi se na osiguravanje ljudskih resursa i poslovnih procesa potrebnih za nastavak provedbe aktivnosti nakon završetka projekta i odgovarajuće institucionalne potpore za održavanje rezultata projekta nakon završetka financiranja.

Obveze Nositelja projekta vezano uz gore navedene uvjete definirane su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 7. DODATNE INFORMACIJE

Upravitelj Programa zadržava pravo izmjene Poziva tijekom njegovog trajanja, pod uvjetom da izmjene i dopune ne ugrožavaju jednak tretman prijavitelja pri ocjeni kvalitete projektnih prijedloga.

Upravitelj Programa zadržava pravo produžiti rok za predaju projektnih prijedloga, kao i obustaviti i/ili zatvoriti Poziv prije planiranog roka za prijavu ukoliko isto smatra potrebnim.

Obavijest o svim izmjenama i dopunama Poziva bit će objavljena na web stranici Programa <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene/>.

### 7.1. Raspored događanja

RASPORED DOGAĐANJA U OKVIRU POZIVA	
	VREMENSKI OKVIR
Informativne radionice	najkasnije dvadeset i jedan (21) kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje prijave
Rok zahtjeva za pojašnjenja vezano uz Poziv	četnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za prijavu

Rok za objavljivanje pitanja i odgovora na web stranici Programa	redovno tijekom trajanja Poziva, a zaključno sedam (7) kalendarskih dana prije isteka roka za prijavu
Rok za podnošenje prijave putem sustava za prijavu projektnih prijedloga	29. studenoga 2021. godine, 12:00 sati po srednjoeuropskom vremenu
Planirano potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	siječanj/veljača 2022. godine

## 7.2. Informacije o Pozivu

Dokumentacija za prijavu projektnog prijedloga, pojedinosti Poziva, Odluka o financiranju, informacije o potpisanim Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, iznosima dodijeljenih bespovratnih sredstava i kratki opis projekata bit će objavljeni na web stranici Programa: <https://eeagrants.hr/programi/energija-i-klimatske-promjene/>.

## 7.3. Prilozi

Prijavni obrazac (*offline*)

Obrasci:

1. Izjava prijavitelja/projektnog partnera (Obrazac 1)
2. Komunikacijski plan (Obrazac 2)
3. Izjava o partnerstvu (Obrazac 3)
4. Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (Obrazac 4)
5. Izjava o kategoriji poduzeća (Obrazac 5)
6. Izjava o pravnom statusu nekretnine/nekretnina koje su vezane za projektne infrastrukturne aktivnosti (Obrazac 6)

Relevantni dokumenti :

1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Nacrt Partnerskog sporazuma
3. Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti
4. Obrazac za ocjenu kvalitete
5. Program dodjele državnih potpora za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“
6. Program dodjele *de minimis* potpora (potpora male vrijednosti) za provedbu Programa „Energija i klimatske promjene“