

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), gradonačelnik Grada Križevaca objavljuje

## **JAVNI POZIV**

### **za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije – izradu glavnog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju**

#### **1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Predmet Javnog poziva za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju (dalje u tekstu: Poziv) je dodjela sredstava Grada Križevaca (dalje u tekstu: Grad) fizičkim osobama građanima (u tekstu: Građani) za sufinanciranje pripreme projektne dokumentacije – izradu glavnog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe, u mrežnom radu (u tekstu: FNE) na postojeće obiteljske kuće.

Postojeća obiteljska kuća u smislu Poziva (u tekstu: obiteljska kuća) je zgrada:

1. koja je zakonita:

- izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj: 153113, 20/17, 39/19 i 125/19) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan, tj. mora imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti),
- koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost,

1. u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje i

2. koja ima najviše tri stambene jedinice,

Predmet Poziva nisu:

1. zgrade koje imaju upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22100, 73100, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),

2. obiteljske kuće:

- koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji, za koje je pokrenut postupak legalizacije odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju, no isto nije pravomoćno),
- kojima je suvlasnik pravna osoba i

3. postojeće fotonaponske elektrane na obiteljskim kućama koje se nadograđuju/proširuju.

## **2. CILJ POZIVA**

Cilj ovog Poziva je povećanje obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području grada Križevaca te smanjenje emisija stakleničkog plina  $CO_2$ , a sve u skladu sa Europskim zelenim planom za postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine.

Grad zadržava pravo odbacivanja prijave ukoliko nije u skladu sa ciljem ovog Poziva.

## **4. KORISNICI SREDSTAVA GRADA**

Pravo na sredstva Grada sukladno ovom Pozivu mogu ostvariti građani ako zadovoljavaju sljedeće uvjete (u tekstu: Korisnici):

1. vlasnici ili suvlasnici, uz suglasnost svih suvlasnika, obiteljske kuće u kojoj se projekt provodi,
2. imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće, u kojoj se projekt provodi, prijavljeno do trenutka predaje dokumentacije ili prije,
3. mjerno mjesto/priključak na energetski sustav glasi na ime građanina,
4. podnesu Gradu Prijavu za dodjelu sredstava sufinanciranja pripreme projektne dokumentacije (u tekstu: prijava),
5. prihvate uvjete sufinanciranja sukladno Pozivu i općim aktima Grada,
6. nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili nereguliranih dugovanja prema Gradu,
7. ispunjavaju i druge uvjete Poziva i
8. sklope s Gradom Ugovor o sufinanciranju.

## **5. SREDSTVA GRADA**

Grad će Korisnicima dodjeljivati sredstva donacije do 80%, ali ne više od 4.000,00 kuna (530,89 € - fiksni tečaj konverzije: 7,53450kn) po prijavi, za opravdane troškove.

Raspoloživa sredstva Grada po Pozivu (u tekstu: raspoloživa sredstva) iznose 100.000,00 kn (13.272,28 € - fiksni tečaj konverzije: 7,53450kn).

Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 15. prosinca 2022. godine.

## 6. OPRAVDANI TROŠKOVI

Opravidani troškovi su:

- projektna dokumentacija za fotonaponsku elektranu, spremna za izgradnju elektrane,
- trošak pripreme ostale dokumentacije za prijavu na ovaj natječaj, odnosno trošak konzultantskih usluga ukoliko takav postoji

nastali tokom 2022. godine, što se dokazuje datumima izdavanja računa.

## 7. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Dokumentacija se smatra potpunom ukoliko sadržava:

1. Prijavni obrazac dostupan uz ovaj Poziv popunjen sa općim podacima.
2. Obostranu presliku osobne iskaznice ili Elektronski zapis o prebivalištu (iz sustava e-Građani) ili Uvjerenje o prebivalištu, iz koje/kojeg je razvidno da prijavitelj ima prebivalište na adresi obiteljske kuće, u kojoj se sustav postavlja.
3. Zadnji važeći dokaz zakonitosti (legalnosti) obiteljske kuće (ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan, tj. mora imati žig izvršnosti ili pravomoćnosti):
  - a) Akt za uporabu:
    - Uporabna dozvola,
    - Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera,
    - Uvjerenje za uporabu,
    - Pravomoćna Građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (*izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji - „Narodne novine”, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13*) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije,
    - Potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu,
    - Dozvola za upotrebu,
    - Rješenje o promjeni namjene,
    - Uporabna dozvola za određene građevine:
      - ✓ Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007.,
      - ✓ Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968.,
      - ✓ Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan

iii

- b) Akt za ozakonjenje (legalizaciju):

- Rješenje o izvedenom stanju, izdano temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13)
- Potvrda izvedenog stanja

### iii

- c) Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:
- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. godine (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji - („Narodne novine“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13),
  - Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13).

Ukoliko se dokumentacija odnosi na FNE koja se ne postavlja na obiteljsku kuću za koju se prijava podnosi, već na pomoćni objekt, na istoj katastarskoj čestici, potrebno je i za taj objekt dostaviti zadnji važeći dokaz zakonitosti.

4. Izjavu Građanina, preuzeti s [www.krizevci.hr](http://www.krizevci.hr) te potpisanu, o tome:
- a) da obiteljska kuća nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na zadnji važeći dokument koji dokazuje njenu zakonitost,
  - b) da ista nije (ili je) pojedinačno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i da nije (ili je) u kulturnopovijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro, upisano u isti Registar,
  - c) da je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje,
  - d) da, za postavljanje sustava na istoj, zatražena sredstva po prijavi na ovaj Poziv za navedenu namjenu do sada nije ostvario bespovratna sredstva iz nekog drugog izvora bez obzira na postotak dobivenih sredstava.
5. Potpisanu Izjavu Građanina svih ostalih suvlasnika obiteljske kuće, o tome da su suglasni:
- a) s Izjavom Građanina i
  - b) s ugradnjom planiranog sustava,
6. Ukoliko su isti potrebni, Posebne uvjete ili Prethodno odobrenje nadležnog tijela državne uprave za zaštitu spomenika kulture i prirode na dostavljenu projektnu dokumentaciju (konzervatorskog ureda Ministarstva kulture) za ugradnju sustava, ako je obiteljska kuća pojedinačno nepokretno kulturno dobro ili je u kulturno-povijesnoj cjelini koja je zaštićeno kulturno dobro,

7. Dokaz vlasništva ili suvlasništva:

- a) Zemljišno-knjižni izvadak čestice, kojim se dokazuje da je Prijavitelj njen knjižni vlasnik/suvlasnik, ili
- b) Potvrda suda, čije su zemljišne knjige uništene ili nedostupne, da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.

Ukoliko se dokumentacija odnosi na FNE koja se ne postavlja na obiteljsku kuću za koju se prijava podnosi, već na pomoćni objekt, na istoj katastarskoj čestici, potrebno je i za taj objekt dostaviti zadnji važeći dokaz vlasništva.

8. Uvjerenje/Potvrda nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, ako se razlikuju brojevi čestica u dokazima:

- zakonitosti obiteljske kuće i
- vlasništva ili suvlasništva.

9. Projekt elektrotehničke strukovne odrednice, minimalne razine razrade **glavnog projekta** izrađen sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, broj: 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevine („Narodne novine“, broj 64/14; „Narodne novine“, broj: 118/19 i 65/20) te obavezno usklađen s normom HRN HD 60364-7-712. Cjeloviti projekt treba sadržavati:

- a) razrađeni troškovnik opreme i materijala, izvođačkih radova i vezanih usluga uključujući troškove opremanja OMM za priključenje FNE u mrežnom načinu rada, s naznačenim jediničnim, ukupnim cijenama i PDV-om te rekapitulaciju troškovnika s istaknutim PDV-om, ovjeren pečatom i potpisom ili elektronski potpisan od ovlaštenog inženjera,
- b) grafičke prikaze kojima se prikazuje oblik i veličina elektrane ili njezinog dijela te instalacija i opreme kada je projektirana, kao i njihov međusobni položaj te položaj u prostoru,
- c) iskaz korisnog djelovanja fotonaponskih modula koji ne smije biti manji od 17%,
- d) rješenje za pristup podacima o **proizvodnji** u stvarnom vremenu preko interneta, koje podržava spajanje preko aplikacijskog programskog sučelja - eng. API (npr. shelly EM, SMA Energy meter, Huawei smart power sensor itd.) odnosno predvidjeti pristup pretvaraču (inverteru) preko interneta.

Cjelovito u glavnom projektu ili u zasebno ovjerenom dokumentu projekt dodatno treba sadržavati:

- a) tekstualni opis i grafički prikaz zahvata ukoliko je nužno izmještanje obračunskog mjernog mjesta u novo susretno postrojenje te posljedično opis i prikaz spoja razvodnog ormara građevine na susretno postrojenje,
- b) iskaz mjere godišnjeg smanjenja emisija stakleničkog plina  $CO_2$  izražen u tonama ili kilogramima po godini, izračunat u skladu s metodologijom opisanom Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/21),
- c) fotodokumentaciju postojećeg stanja.

10. Obavijest o mogućnosti priključenja na mrežu kućanstva s vlastitom proizvodnjom ili Elektroenergetsku suglasnost ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu, ovisno o vrsti priključka, izdanu od HEP-ODS-a za FNE u mrežnom radu, sukladno Glavnom projektu priloženom na ovom pozivu ,

11. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja, ukoliko su potrebni,

ili

Izjava projektanta glavnog elektrotehničkog projekta - ovlaštenog inženjera elektrotehnike, ovjerena njegovim potpisom i pečatom ili elektronskim potpisom, snimljena u .pdf zapisu da isti nisu potrebni. Primjer izjave:

"Izjavljujem da odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja nisu potrebni za provođenje projekta oznake \_\_\_\_\_ (oznaka projekta) te da se radovi za provođenje istog mogu izvoditi bez akta za građenje, prema Pravilniku o jednostavnim građevinama."

12. Račune, s detaljnim troškovnikom, jediničnim cijenama i PDV-om, u izvorniku ili preslici. Opravdani su računi za:

- a) Projektnu dokumentaciju za fotonaponsku elektranu, spremnu za izgradnju elektrane
- b) Trošak pripreme ostale dokumentacije za prijavu na ovaj natječaj, odnosno trošak konzultantskih usluga.

13. Dokaze o plaćanju Korisnika po računima iz prethodne točke (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz), u izvorniku ili preslici,

14. Dokaz kojim se dokazuje IBAN Korisnika (preslika kartice računa na kojoj je vidljiv IBAN ili Izvadak iz transakcijskog računa iz kojeg je razvidan IBAN ili pisana potvrda banke o IBAN-u),

Grad zadržava pravo traženja dostave dodatne dokumentacije, po potrebi.

## **8. DOSTAVLJANJE PRIJAVE NA POZIV**

Sva dokumentacija se podnosi na e-mail adresu u PDF obliku [pisarnica@krizevci.hr](mailto:pisarnica@krizevci.hr) ili donosi osobno u papirnatu inačicu u pisarnicu gradske uprave I.Z. Dijankovečkog 12, 48260 Križevci, odnosno dostavlja poštom na istu adresu, od dana otvaranja Javnog poziva na [www.krizevci.hr](http://www.krizevci.hr) pa sve do zatvaranja poziva.

Korisnik u roku za podnošenje prijave može podnijeti:

1. jednu prijavu za sufinanciranje dokumentacije jedne nove FNE,
2. dopunu prijave (ako je Poziv otvoren),
3. izjavu o odustajanju od prijave i

4. novu prijavu, nakon što je odustao od prethodne prijave (ako je Poziv otvoren).

Dan i vrijeme zaprimanja potpune obvezne dokumentacije smatra se danom vremenom zaprimanja Zahtjeva sa svom potpunom dokumentacijom.

U slučaju da Korisnik dostavlja Gradu dopunu dokumentacije (nedostajući podatak ili dokument), ili Grad zatraži dopunu prijave koja ne sadrži svu obveznu dokumentaciju, dan i vrijeme zaprimanja dopune dokumentacije smatra se danom i vremenom zaprimanja prijave sa svom obveznom dokumentacijom.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva Grada.

Dopuna prijave se može dostaviti do zatvaranja Poziva.

## **9. OBRADA PRIJAVA**

Grad:

1. će osnovati povjerenstvo za pregled dokumentacije nakon otvaranja poziva,
  2. ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave,
  3. neće razmatrati prijave
    - a) koje nisu predmet Poziva ili
    - b) su podnesene:
      - od osoba koje Pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Grada ili imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Gradu,
      - prije navedenog službenog roka za podnošenje prijave na ovaj Poziv,
      - nakon isteka kalendarskog roka ovog Poziva
    - c) u slučaju kada je Grad donio odluku po ovom Pozivu i dostavio korisniku ugovor na potpisivanje, a korisnik nije u za to određenom roku vratio potpisani ugovor.
  4. razmatra prijave, prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja,
  5. donosi Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Grada (u tekstu: Odluka) i Ugovor o sufinanciranju (u tekstu: Ugovor) za prijavu pristiglu na Poziv koja udovoljava uvjetima iz Poziva,
  6. dostavlja poštom Korisniku:
    - a) Dopis, Odluku i Ugovor, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz ovog Poziva ili
    - b) Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Poziva, s obrazloženjem,
- Grad Korisniku dostavlja Odluku i dva primjerka Ugovora na potpis, preporučenom poštom, a isti je dužan jedan potpisani primjerak Ugovora vratiti Gradu:
- a) poštom na adresu Grad Križevci, Zakmardijeva 12, 48260 Križevci ili
  - b) u pisarnicu Grada na istu adresu,

7. objavljuje Obavijest o privremenom zatvaranju Poziva na mrežnoj stranici Grada [www.krizevci.hr](http://www.krizevci.hr).

Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio prijavom na ovaj Javni poziv. Opravdani troškovi utvrditi će se od strane Grada uvidom u dostavljeni troškovnik. U slučaju da su isti manji od iznosa iz prijave na Javni poziv, kao referentni podatak smatrat će se izračun Grada.

## **10. OSTVARENJE (REALIZACIJA) PRIHVAĆENIH PRIJAVA**

Grad će, temeljem Odluke, s odabranim Korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju kojim će utvrditi:

1. iznos odobrenih sredstava Grada,
2. uvjete i način isplate sredstava,
3. ostala međusobna prava i obveze.

Nakon donošenja Odluke i sklapanja Ugovora nije moguće mijenjati Odluku o dodjeli sredstava u odnosu na uvjete dodjele sredstava niti odredbe Ugovora koje bi bile u suprotnosti s odlukom o dodjeli sredstva i uvjetima Poziva.

Javnim pozivom obuhvaćeni su svi projekti izrađeni u 2022. godini.

Rok dostave potpune dokumentacije za isplatu:

1. ne može biti duži od 15.12.2022.
2. bitan je sastojak Ugovora (bez mogućnosti produženja) te se njegovim istekom:
  - Ugovor raskida i
  - Korisnik gubi pravo korištenja odobrenih sredstava Grada.

Grad ima pravo:

1. provjeravati uvjete koje Korisnik mora ispunjavati za odobrenje sredstava Grada i
2. pratiti namjensko korištenje sredstava Grada.

U slučaju naknadnih dokaza neispunjenja navedenih uvjeta ili nenamjenskog trošenja sredstava Grada:

1. od Korisnika će se zatražiti povrat isplaćenih sredstava Grada sa zakonskom zateznom kamatom za razdoblje od isplate do povrata istih.

## **11. ISPLATA SREDSTAVA DONACIJE**

Grad će sredstva donacije isplaćivati jednokratno, po dostavi sve potrebne dokumentacije i pregledu da ista zadovoljava uvjete poziva, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Grada.



Grad će, u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu isplatiti donaciju za ostvarene opravdane troškove:

- Korisniku, za račune koje je Korisnik isplatio u cijelosti, temeljem dokaza o plaćanju Korisnika i/ili

U slučaju zaprimanja nepotpune dokumentacije za isplatu, Grad će e-poštom ili poštom zatražiti njenu dopunu.

Grad ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa Korisnika i ostalih sudionika u provedbi projekta te ne može:

1. sudjelovati/posredovati u njihovom rješavanju,
2. ni snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji/koja u tim odnosima mogu nastati.

## **12. OSTALE INFORMACIJE**

Poziv je objavljen na mrežnoj stranici Grada [www.krizevci.hr](http://www.krizevci.hr)

Grad je pravna osoba sa javnim ovlastima koja će prikupljati i obrađivati osobne podatke građana (ime, prezime, OIB, adresa prebivališta, broj bankovnog računa, broj mobitela i/ili telefona, adresa e-pošte i vlastoručni potpis) u svrhu provođenja Poziva.

Grad će osobne podatke o Korisnicima prikupljati, obrađivati i čuvati na propisani način i neće ih dostavljati trećim stranama na obradu bez pisane privole istih sukladno:

- Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),
- Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) i
- Uredbi (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002 EZ).

Osobni podaci koristit će se samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz prijave na ovaj Javni poziv - za obradu prijave, donošenje Odluke i sklapanje Ugovora i propisno će se čuvati u roku od 10 godina, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11 i 46/17).

Dodatne obavijesti mogu se dobiti isključivo:

1. na telefon 048/628-922 te
2. slanjem upita na e-mail: [pisarnica@krizevci.hr](mailto:pisarnica@krizevci.hr).

KLASA: 360-01/22-01/0020  
URBROJ: 2137-2-03/1-22-150  
Križevci, 05. listopada 2022.

GRADONAČELNIK  
Mario Rajn