

Akcijski plan za zeleni Split

Plan uključivanja dionika

SEP |

Studeni 2022.

Ovo izvješće uzima u obzir pojedine upute i zahtjeve našeg klijenta.

Ovo Izvješće nije namijenjeno niti se treba oslanjati na njega od treće strane te ne odgovaramo prema bilo kojoj trećoj strani.

Projekt broj: 281090-00

Ove Arup & Partners International Ltd

8 Fitzroy Street
London
W1T 4BJ
United Kingdom
www.arup.com



Sadržaj

Sadržaj	1
Kratice i definicije	1
1. Uvod	2
1.1 GCAP svrha i djelokrug	2
1.2 Načela i pristup uključivanja dionika	2
2. Uloge i odgovornosti	3
2.1 Grad	3
2.2 Konzultant	3
2.3 EBRD	3
2.4 Institucionalni dionici	3
2.5 Treće strane	3
2.6 Individualni stanovnici	4
3. Identificiranje i uključivanje dionika	4
4. Metode uključivanja	4
5. Način komunikacije i protok podataka	5
5.1 Komuniciranje s javnošću	5
6. Aktivnosti uključivanja dionika	6
6.1 Raspored uključivanja dionika	6
6.1.1 Druge aktivnosti uključivanja dionika	7
6.1.2 Praćenje i izvještavanje	7
A.1 Inicijalni sastanak, 26. travnja 2021.	A1
A.1.1 Inicijalni sastanak	A1
A.1.2 Konferencija za novinare	A1
A.2 Pitanja i odgovori – Uvodni sastanak sa Tehničkom stručnom skupinom, 3. ožujka 2022.	A3
A.2.1 Uvodni sastanak s pitanjima i odgovorima	A3
A.3 Javna anketa, 14-24. ožujka 2022.	A4
A.4 Radionica o prioritizaciji, 28-29. ožujka 2022.	A6
A.4.1 Radionica o prioritizaciji	A6
Prvi dan – Radionica o prioritizaciji, 28. ožujka 2022.	A6
Drugi dan – Sastanak s pročelnicima gradskih odjela i voditeljima gradskih tvrtki, 29. ožujak 2022.	A7
A.4.2 Rezultati Radionica o prioritizaciji	A7
A.5 Javna anketa, 19.-30. rujna 2022.	A8
A.6 Radionica Izrade aktivnosti, 11. listopada 2022.	A10
A.6.1 Radionica Izrade aktivnosti	A10
A.6.2 Rezultati radionice	A11

Tablica 1 Kratice i definicije	1
Table 2 Raspored događanja za uključivanje sudionika	6
Tablica 3 Dnevni red Sastanka s pitanjima i odgovorima	A3
Tablica 4 Predloženi standardni dnevni red Radionica o prioritizaciji	A6
Tablica 5 Radionica o prioritizaciji – Dnevni red prvog dana	A6
Tablica 6 Radionica o prioritizaciji – Dnevni red drugog dana	A7
Tablica 7 Dnevni red radionice Izrade aktivnosti	A10
Slika 2 Dnevni red Inicijalni sastanak	A1

Ovaj Plan uključivanja dionika projekta izradio je Arup za korištenje Gradu Splitu. Svi stavovi, mišljenja, pretpostavke, izjave i preporuke iznesene u ovom dokumentu pripadaju Arupu i ne odražavaju nužno službenu politiku ili stav Grada Splita.

Europska banka za obnovu i razvoj (EBRD), TaiwanBusiness – EBRD Fond za tehničku suradnju ili Grad Split ne prihvaćaju nikakvu odgovornost u vezi s bilo kakvim zahtjevima bilo koje vrste od bilo koje treće strane koji se odnose, izravno ili neizravno, na EBRD-ovu ulogu u odabiru, angažiranju ili praćenju Arupa i/ili kao posljedicu korištenja ili oslanjanja na usluge Arupa.

Ovaj Plan uključivanja dionika projekta financiran je od strane TaiwanBusiness – EBRD fond za tehničku suradnju.



Kratice i definicije

Tablica 1 Kratice i definicije

Kratice (ako postoji)	Termin na engleskom	Termin na hrvatskom
GCAP	Green City Action Plan	Akcijski plan za zeleni grad
EBRD	European Bank for Reconstruction and Development	Europska banka za obnovu i razvoj
KOM	Kick-off meeting	Inicijalni sastanak
ToR	Terms of Reference	Projektni zadatak
SEA	Strategic Environmental Assessment	Strateška procjena utjecaja na okoliš
SEP	Stakeholder Engagement Plan	Plan uključivanja dionika
	Approval Process	Proces usvajanja
	Steering Committee	Upravni odbor

1. Uvod

Akcijski plan za zeleni grad (Engl. Green Action Plan – GCAP) je gradski plan koji se bavi okolišnim izazovima, uključujući vode, zrak, tlo te pitanjima klimatskih promjena.

GCAP razmatra projekte, politike i aktivnosti s ciljem promjena u područjima gospodarenja vodama, energijom i otpadom, prometnim sustavima, zgradama i zelenim površinama te kako bi se poboljšala kvaliteta lokalnog okoliša i otpornost grada.

Akcijski plan za zeleni Split pripremit će se kroz šest glavnih faza, nakon čije izrade će se GCAP predstaviti Gradu Splitu na usvajanje. Glavne faze su sljedeće:

- početna faza koja uključuje službeni događaj kojim se pokreće izrada projekta,
- analiza početnog stanja,
- određivanje prioriteta u okolišnim izazovima,
- određivanje vizije i strateških ciljeva,
- razrada GCAP aktivnosti,
- priprema i usvajanje završnog GCAP dokumenta.

Ovaj Plan uključivanja dionika (Engl. Stakeholder Engagement Plan – SEP) utvrđuje načela uključivanja i alate koji će se primjenjivati tijekom cijelog projekta. SEP dionicima pruža uvid u dionike uključene u proces izrade GCAP-a, kao i vrijeme i format sudjelovanja.

Uključivanje dionika odgovornost je Grada, koji je krajnji vlasnik GCAP-a i provedbe projekta te nositelj odnosa s dionicima.

Ovaj Plan je „živi“ dokument, koji će Konzultant ažurirati tijekom projekta, u dogovoru s imenovanim predstavnikom Grada.

1.1 GCAP svrha i djelokrug

Grad Split želi postati održiv, otporan i uključiv grad te se razvijati na način koji ostaje vjeran svom arhitektonskom i povijesnom naslijeđu. Split je postao dio EBRD-ovog Programa zelenih gradova u travnju 2020. godine.

Akcijski plan za zeleni grad (GCAP) omogućuje gradovima da se uhvate u koštac sa širokim rasponom okolišnih i društveno-ekonomskih izazova. Aktivnosti GCAP-a mogu uključivati projekte, programe i politike koje se odnose na infrastrukturu za vodu, energiju i otpad; prometne sustave; zgrade i zelene površine.

1.2 Načela i pristup uključivanja dionika

Uspješan GCAP Splita pridržavat će se sljedećih načela:

- provedba procesa uključivanja dionika koji će pomoći u osiguranju legitimnosti GCAP-a kad bude usvojen,
- prikupljanje informacija od dionika koji raspolažu bitnim podacima za GCAP,
- razmatranje perspektive različitih dionika, uključujući ranjive i manjinske skupine,
- stalno preispitivanje pristupa i održavanje fleksibilnosti usporedno s odvijanjem procesa.

Imajući na umu ova načela, Plan uključivanja dionika će:

- identificirati širok raspon skupina dionika koje će biti uključeni u izradu GCAP-a,
- kategorizirati i priorizirati dionike,
- identificirati postojeće odnose između dionika (npr. sukob, savez, neutralnost),

- definirati uloge i odgovornosti dionika tijekom provedbe Projekta i njegove primjene,
- opisati metode uključivanja dionika za svaku skupinu dionika,
- odrediti metodu bilježenja događaja uključivanja dionika i njihovih rezultata.

2. Uloge i odgovornosti

2.1 Grad

Kao vlasnik GCAP-a Split, Grad će pregledati, prilagoditi i potvrditi listu dionika predloženu od strane Konzultanta. Grad će odobriti dokumente vezane za uključivanje dionika, sudjelovati na sastancima, radionicama i raspravama i nastaviti će uključivati dionike nakon usvajanja GCAP-a.

Tijekom početnog i kasnijih faza procesa izrade GCAP Grad je odgovoran podržati Konzultanta isporukom podataka, dijeljenjem znanja u vezi okolišnih i klimatskih propisa, pružanjem povratne informacije na ideje Konzultanta, pružanjem povratne informacije o okolišnim prioritetima i aktivnostima, pružanjem podrške u komunikacijskim i organizacijskim pitanjima te u odobravanju finalnog dokumenta.

Grad će koristiti svoje postojeće kanale komunikacije i načine uključivanja (npr. službenu web stranicu Grada) kako bi informirao javnost o sljedećim koracima u procesu GCAP-a.

2.2 Konzultant

Konzultant je odgovoran za: identifikaciju dionika tijekom različitih faza projekta; pripremu događanja i drugih oblika uključivanja; održavanje događaja, pripremu izvješća i dopisa nakon događaja; pripremu komunikacijskih bilješki itd. Konzultant će blisko surađivati s Gradom tijekom svake faze uključivanja dionika.

2.3 EBRD

Uloga Banke je pregledati i dati povratne informacije o dokumentima koji se odnose na dionike. Kao tijelo za podršku Gradu Splitu, Banka također može sudjelovati na sastancima i radionicama te komentirati tekuće aktivnosti u projektu. Ključni projektni dokumenti uključujući SEP, nakon dogovora s Gradom, bit će objavljeni na web stranici EBRD Green Cities.

2.4 Institucionalni dionici

Institucionalni dionici su gradske institucije i tvrtke koja provode gradsku politiku i upravljaju gradskom imovinom. Gradska poduzeća bit će uključena u suradnju u smislu razmjene podataka i davanja povratnih informacija o predloženim aktivnostima iz područja njihove stručnosti.

2.5 Treće strane

Vanjski dionici nisu izravno uključeni u projekt, ali igraju važnu ulogu i utječu na gradski život, na primjer: nevladine organizacije koje rade na poboljšanju ekoloških i klimatskih uvjeta, članovi znanstvenih društava, politički i istraživački *think tank*-ovi, društveni pokreti, radnički sindikati, organizacije zajednice, ženske skupine, organizacije za poslovni razvoj te drugi društveno-ekonomski i tržišni akteri, uključujući pojedinačne aktiviste, članove sveučilišta, susjedne lokalne samouprave, nacionalna ministarstva i lokalne medije.

Planirano je poduzimanje aktivnosti za uključivanje trećih strana u razmjenu ideja o urbanoj politici i aktivnostima zelenog grada te razmjena informacija o postojećem stanju grada i definiranim prioritetima.

2.6 Individualni stanovnici

Stanovnici Splita će imati pristup javnim dokumentima putem službenih stranica Grada. Rezultati projekta, kao i informacije o tijeku procesa projekta bit će objavljeni na web stranici Grada. Stanovnici će imati pristup online anketama u kojima će moći dijeliti komentare i ideje.

3. Identificiranje i uključivanje dionika

Prvi i najvažniji korak u stvaranju smislenog SEP-a je identifikacija širokog raspona **relevantnih** dionika.

Kao polazište, konzultant je izradio popis grupa koje su prethodno bile angažirane u različitim programima i projektima Grada Splita.

Konzultant je analizirao početni popis skupina dionika kako bi osigurao sveobuhvatnu pokrivenost i zastupljenost različitih skupina uključujući etničke ili druge manjine; interno raseljene osobe (IDPs); starije osobe; mlade; žene; LGBTQI+ osobe, osobe s invaliditetom itd.

Razina uključivanja skupina dionika se razlikuje ovisno o njihovim ulogama i odgovornostima. Neki će biti izravno uključeni u razvoj GCAP-a, na primjer kroz sudjelovanje u radionicama, sastancima, jačanju kapaciteta i treninzima, dok će drugi moći pratiti napredak projekta i pružati povratne informacije na određene teme, putem široko dostupnih izvora informacija (npr. web stranica Grada).

4. Metode uključivanja

Tijekom procesa razvoja GCAP-a predviđeno je korištenje različitih metoda angažmana. One će ovisiti o specifičnoj fazi procesa i skupini dionika. Ovisno o odabranoj razini uključenosti za svaku skupinu dionika, primjenjivati će se različite metode.

Planiraju se koristiti dolje navedene metode u procesu razvoja GCAP-a:

- **Radionice (virtualne ili uživo)** - otvorene i istraživačke sjednice koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika, kao što su sektorski stručnjaci Grada ili vanjski stručnjaci trećih strana. Ova je metoda osmišljena za dobivanje informacija o preferencijama i mišljenjima te za stvaranje ideja za projekt.
- **Radni sastanci** - *Ad hoc* sastanci (online ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija povezanih s Gradom, organizirani s ciljem rasprave o tekućim stvarima i novonastalim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Web stranica Grada Splita**- Kontinuirano se koristi za komuniciranje o koracima projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te za prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci će biti besplatno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.

- **Anketa** – Koristi se kao instrument za prikupljanje podataka za potrebe karakterizacije početne situacije te kada je to prikladno, za konzultacije u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja, osmišljene za prikupljanje određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, sastanci fokus grupa, okrugli stolovi, intervjui s ključnim dionicima, društvene mreže. Specifični mehanizmi za savjetovanje bit će prilagođeni identificiranim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

Projekt je posvećen zaštiti javnog zdravlja i zdravlja sudionika projekta, u kontekstu pandemije COVID-19, na primjer: poštivanjem lokalnih pravila, korištenjem virtualnih ili hibridnih metoda uključivanja dionika. Svi događaji uključivanja dionika koji su već poduzeti opisani su u **Dodatku A - Evidencija izvršenih aktivnosti uključivanja dionika**.

5. Način komunikacije i protok podataka

5.1 Komuniciranje s javnošću

Komuniciranje GCAP-a s građanima bit će usmjereno kroz postojeću službenu web stranicu Grada - <https://split.hr/>, uključujući informacije o koracima i rezultatima projekta te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana (vanjski dionici). Web stranica Grada omogućit će prikupljanje općenitih povratnih informacija i ideja te specifičnih komentara na objavljene dokumente u sklopu GCAP-a (npr. ankete).

Strategija i metode komunikacije razlikuju se s obzirom na pojedinu ulogu dionika. **Donositelji odluka** (Gradonačelnik, Upravni odbor, Tehnička stručna skupina) trebaju biti usmjereni na informiranje i raspravu kroz sastanke i formalne sjednice. Uloga **konzultanta/savjetnika** (Tehnička stručna skupina, građani, treće strane, radne skupine) je savjetovati, uključiti i osnažiti kroz radne skupine, sastanke, pozive, ankete. **Pružatelji podataka** (Tehnička stručna skupina, radne skupine, treće strane) trebaju informirati i biti uključeni putem sastanaka, telefonskih poziva, anketa. Osim navedenog, Konzultantska radna skupina i Gradska radna skupina odgovorne su za uključivanje javnosti i skupina civilnog društva putem anketa, društvenih mreža i drugih aktivnosti masovnog doseg.

U dogovoru s Gradom predlaže se javna objava sljedećih projektnih dokumenata:

- Javne ankete i sažeci
- Plan uključivanja dionika (SEP)
- GCAP - Nacrt i završni dokument

Svi objavljeni dokumenti trebali bi ostati dostupni barem do kraja preporučenog razdoblja od 30 dana savjetovanja za nacrt GCAP-a.

6. Aktivnosti uključivanja dionika

6.1 Raspored uključivanja dionika

Glavna događanja za uključivanje dionika navedena su u tablici u nastavku.

Table 2 Raspored događanja za uključivanje sudionika

Događaj	Datum	Sudionici
Inicijalni sastanak	26. travnja 2021.	49 sudionika: <ul style="list-style-type: none"> 23 (13 ženskih sudionica i 10 muških sudionika) sudionika koji su sudjelovati uživo 26 (14 ženskih sudionica i 12 muških sudionika) <i>on-line</i> pridruženih sudionika
Radionica za pitanja i odgovore za Tehničku stručnu skupinu	3. ožujka 2022.	50 sudionika: <ul style="list-style-type: none"> uključujući predstavnike EBRD-a, Arup i lokalne konzultante 33 sudionika iz Grada (14 ženskih sudionica i 19 muških sudionika)
Javna anketa o prioritetnim izazovima u gradu	14-24. ožujka 2022.	792 odgovora: <ul style="list-style-type: none"> 407 odgovora žena i 360 odgovora muškaraca. bilo je 6 odgovora označenih kao ostalo, a 19 odgovora nije željelo navesti spol.
Radionica određivanja prioriteta #1 Savjetovanje s Tehničkom stručnom skupinom, predstavnicima Grada i gradskim komunalnim tvrtkama, predstavnicima akademske zajednice, trećim stranama, nevladinim organizacijama. Radionica je imala za cilj predstaviti i raspraviti saznanja proizašla iz tehničke analize početnog stanja i postići dogovor o prioritetnim izazovima za GCAP.	28-29. ožujka 2022.	<u>Dan 1:</u> Radionica 1: <ul style="list-style-type: none"> 25 sudionika (6 žena, 18 muškaraca) Radionica 2: <ul style="list-style-type: none"> 17 sudionika (7 žena i 10 muškaraca) Arup i lokalno osoblje konzultanta <u>Dan 2:</u> <ul style="list-style-type: none"> 10 sudionika (10 muškaraca) Arup i lokalno osoblje konzultanta lokalni koordinator RaST
Javna anketa za utvrđivanje Vizije i usuglašavanje definiranih strateških ciljeva	19-30. rujna 2022.	133 odgovora: <ul style="list-style-type: none"> Ukupan broj dodatnih komentara/odgovora bio je 71 U anketi je sudjelovalo 84 žena i 46 muškaraca 3 osobe nisu navele svoj spol
Radionica izrade aktivnosti #2 Potvrđivanje prioriteta, vizije i strateških ciljeva. Radionice su imale za cilj osigurati forum za predstavljanje i raspravu o rezultatima Javne ankete za utvrđivanje vizije i usuglašavanje definiranih strateških ciljeva, pregledati popis aktivnosti i definirati uži popis aktivnosti za GCAP.	11. listopada 2022.	40 sudionika: <ul style="list-style-type: none"> 25 muškaraca i 15 žena 23 od 40 sudionika su bili predstavnici Grada i komunalnih tvrtki (57.5%) Ostatak sudionika su činili predstavnici državnih poduzeća, nevladinih organizacija, instituta i akademske zajednice
Predstavljanje GCAP-a predstavnicima Grada	prosinac 2022.	U tijeku

6.1.1 Druge aktivnosti uključivanja dionika

Tijekom različitih faza projekta bit će potrebne ankete, fokus grupe, intervjui, pozivi, sastanci uživo i online upiti kako bi se dobili podaci, informacije i mišljenja, a ovisno o fazi projekta. Pojediniosti ovih planiranih aktivnosti bit će dodane SEP-u naknadno, u skladu s napretkom projekta.

6.1.2 Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratio uključivanje dionika, Konzultant će pratiti pokazatelje napretka tijekom projekta i dostavljati ažurirane informacije Gradu i EBRD-u.

Budući da će se o projektu komunicirati uglavnom putem internetskih medija, jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda objava na društvenim mrežama i na web stranici Grada te broja ideja i komentara zaprimljenih putem anketa.

Čim se događaji i ostale aktivnosti uključivanja dionika završe, bilješka sa sažetkom aktivnosti bit će dodana u Dodatak kako bi se evidentiralo koji je događaj uključivanja proveden. Privremena ažuriranja o uključivanju dionika bit će dostavljena Upravnom odboru, a potpuno finalno izvješće o aktivnostima uključivanja dionika bit će pripremljeno i objavljeno uz konačnu verziju GCAP-a.

Dodatak A

Evidencija izvršenih aktivnosti uključivanja dionika

A.1 Inicijalni sastanak, 26. travnja 2021.

A.1.1 Inicijalni sastanak

Inicijalni sastanak održan je u Velikoj dvorani Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, a sudionici su mogli sudjelovati uživo i online putem WebEx platforme. Sudjelovalo je ukupno 49 sudionika, od čega je 23 (13 ženskih i 10 muških sudionika) sudjelovalo uživo, a 26 (14 ženskih i 12 muških) putem online platforme. Događaju su prisustvovali djelatnici Grada Splita i gradskih institucija zajedno s visokim predstavnicima EBRD-a i članovima projektnog tima. Događaj je uključivao izjavu gradonačelnika, predstavnika TaiwanBusiness – EBRD TC fonda i Voditelja rezidentnog ureda EBRD-a.

Događaj je održan na hrvatskom i engleskom jeziku, uz simultani prijevod ovisno o govorniku i publici.

Primjerak dnevnog reda događaja nalazi se na slici ispod. Svi sudionici koji su sudjelovali uživo dobili su dnevni red sastanka, brošuru sa sažetkom o GCAP-u i s čestim pitanjima i odgovorima o GCAP-u.

Inicijalni sastanak - agenda 26. travanj 2021.



Inicijalni sastanak – prezentacije (11:00-12:00)		Govornici	
11:00 – 11:15	Vizija gradonačelnika i prioriteta	GRADONAČELNIK	Andro Krstulović Opara Gradonačelnik Grada Splita
11:15 – 11:25	EBRD – predstavljanje projekta	EBRD	Victoria Zinchuk Direktorica EBRD-a u Hrvatskoj Sue Goeransson Voditeljica Infra Europe, Grupe za održivu infrastrukturu
11:25 – 11:30	Pozdravna riječ donatora - TaiwanBusiness-EBRD Fonda za tehničku suradnju	PREDSTAVNIK DONATORA	Ambasador Katharine Chang Voditeljica Misije, Taipei Ekonomski i kulturni ured u Austriji
11:30 – 11:50	Predstavljanje metodologije izrade Akcijskog plana za zeleni grad te vremenskog okvira trajanja projekta	ARUP	Stephen Cook GCAP Voditelj projektnog tima
11:50-12:00	Pitanja i odgovori	ARUP, ARP	Stephen Cook ARUP, GCAP Voditelj projektnog tima Dinko Peračić ARUP, Koordinator lokalnih aktivnosti
Inicijalni sastanak – Press KONFERENCIJA (12:00-13:30)		Govornici	
12:00-12:05	5 min pauza		
12:05 – 12:30	Konferencija za novinare	PREDSTAVNIK GRADONAČELNIKA	Andro Krstulović Opara , Gradonačelnik grada Splita Krešimir Budiša , Savjetnik gradonačelnika za razvoj grada i EU fondove Stephen Cook , Voditelj projektnog tima Dinko Peračić , Koordinator lokalnih aktivnosti

Slika 1 Dnevni red Inicijalni sastanak

A.1.2 Konferencija za novinare

Prije Inicijalnog sastanka održana je konferencija za novinare. Na novinarska pitanja odgovarali su Andro Krstulović Opara, gradonačelnik Grada Splita i Victoria Zinchuk, direktorica ureda EBRD-a u Hrvatskoj.

Pozvani su mediji koji su objavili iduće izvještaje:

1. <https://www.glasistre.hr/hrvatska/predstavljen-akcijski-plan-za-zeleni-grad-split-716832>

2. <https://slobodnadalmacija.hr/split/split-se-prvi-u-hrvatskoj-prikljucio-programu-zeleni-gradovi-na-kampus-stigla-i-direktorica-ebrd-a-krstulovic-opara-otkrio-i-sto-je-bio-okidac-1094125>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=fhejbew6UmA>
4. <https://www.radiodalmacija.hr/predstavljen-projekt-izrade-akcijskog-plana-za-zeleni-split/>
5. <https://gradonacelnik.hr/vijesti/split-predstavljen-projekt-izrade-akcijskog-plana-za-zeleni-split/>
6. <https://dalmatinskiportal.hr/energija-i-ekologija/na-splitskom-fgag-u-predstavljen-projekt-izrade-akcijskog-plana-za-zeleni-split/96198>
7. <https://www.dalmacijadanas.hr/split-zeli-biti-kao-barcelona-predstavljen-projekt-izrade-akcijskog-plana-za-zeleni-split/>
8. <https://www.dalmacijanews.hr/clanak/n2lq-na-splitskom-fgag-u-predstavljen-projekt-izrade-akcijskog-plana-za-zeleni-split>
9. <https://radio.hrt.hr/aod/dnevnik-radio-splita/380098/>
10. HRT regionalni dnevnik, 26.4.: <https://enz.hrt.hr/>

A.2 Pitanja i odgovori – Uvodni sastanak sa Tehničkom stručnom skupinom, 3. ožujka 2022.

A.2.1 Uvodni sastanak s pitanjima i odgovorima

Sastanak s pitanjima i odgovorima je bila važna faza u GCAP procesu: označila je kraj prikupljanja podataka i analize trenutnog stanja te početak razvoja aktivnosti. Svrha radionice bila je:

- Pokrenuti šire uključivanje s Gradom
- Predstaviti GCAP proces Tehničkoj stručnoj skupini

Ovaj je sastanak zamišljen kao jedan zajednički sastanak za sve sudionike. Nakon prezentacije bilo je vremena za pitanja i raspravu o iznesenim informacijama. Sastanak se održao online, a vođen je na hrvatskom jeziku s kratkim uvodom na engleskom jeziku.

Sudjelovalo je ukupno 50 osoba, uključujući predstavnike EBRD-a, Arup i lokalne konzultante. Iz Grada je sudjelovalo 33 sudionika (14 ženskih i 10 muških sudionika). Događaju su prisustvovali viši djelatnici Grada Splita i gradskih institucija zajedno s visokim predstavnicima EBRD-a i članovima projektnog tima. Događaj je popraćen uvodnim govorom gradonačelnika Ivica Puljka i uvodnom riječi predstavnika Direktorice EBRD-ovog ureda u Hrvatskoj.

Događaj je održan na hrvatskom i engleskom jeziku, uz simultani prijevod ovisno o govorniku i publici.

Primjerak dnevnog reda događaja nalazi se ispod.

Tablica 3 Dnevni red Sastanka s pitanjima i odgovorima

Dnevni red sastanka – Prezentacije (14:00-15:05 h)		Govornici
14:00 – 14:05	Pozdravna poruka uvod i svrha sastanka	Stephen Cook ARUP, GCAP Voditelj projektnog tima
14:05 – 14:10	Gradonačelnikova vizija i ključni problemi/prioriteti	Ivica Puljak Gradonačelnik Grada Splita
14:10 – 14:20	EBRD – program Zeleni gradovi	Victoria Zinchuk Direktorica EBRD-ovog ureda u Hrvatskoj
14:20 – 14:40	GCAP prezentacija – napredak do danas, sljedeći koraci	Dinko Peračić ARUP, Voditelj lokalnih aktivnosti
14:40 – 14:55	Pitanja i rasprava o dokumentima početne procjene	Svi prisutni
14:55 – 15:00	Zaključci i idući koraci	Stephen Cook ARUP, GCAP Voditelj projektnog tima Dinko Peračić ARUP, Voditelj lokalnih aktivnosti

Grad je nakon sastanka objavio priopćenje za javnost. Link na objavu dostupan je ovdje: <https://www.split.hr/clanak/buducnost-splita-je-zelena-odrzan-radni-sastanak-akcijskog-plana-za-zeleni-grad-split>

A.3 Javna anketa, 14.-24. ožujka 2022.

Između 14. i 24. ožujka Grad je objavio anketu koju su pripremili Konzultanti. Svrha ankete bila je ispitivanje mišljenja građana Splita kako bi se identificirali najvažniji izazovi grada i prostor za djelovanje. Planirano je da rezultati ankete budu dio procesa određivanja prioriteta.

Gradska publikacija o anketi: <https://www.split.hr/clanak/poziv-gradjanima-ispunite-anketu-i-bridonesite-definiranju-aktivnosti-zastite-okolisa-na-podrucju-naseg-grada>

Anketa je bila kratka i jednostavna, a ispunjavanje je trajalo oko 10 minuta.

Anketna pitanja:	
Osnovni podatci	
1. Spol	
• Ženski	
• Muški	
• Ostalo	
• Radije ne bi rekao/la	
2. Starost:	
• Ispod 18	
• 18-25	
• 26-39	
• 40-65	
• Poviše 65	
3. Molimo Vas da pročitate sljedeće tvrdnje o stanju okoliša i javnih mjesta u Splitu te označite slažete li se ili ne sa svakom tvrdnjom.	
1 = Uopće se ne slažem	
2 = Ne slažem se	
3 = Niti se slažem niti se ne slažem	
4 = Slažem se	
5 = Potpuno se slažem	
0 = Ne znam/nije primjenjivo	
I. Kvaliteta zraka u gradu je dobra.	
II. Voda uz obalu i u rijekama u okolici grada je čista.	
III. Grad ima dosta pristupačnih parkova i zelenih površina u gradu.	
IV. Zelene površine su dobro održavane.	
V. Plaže i obalna područja su čisti i u dobrom stanju.	
VI. Šetnja gradom je sigurna, ugodna i udobna.	
VII. U gradu postoji velika raznolikost flore i faune, a vrijedna prirodna područja dobro su zaštićena i održavana.	
VIII. Grad je dobro pripremljen, spreman i otporan na nedavne prirodne šokove i stresove kao što su loše vrijeme, toplinski valovi, suša, poplave i potresi.	
IX. Grad je dobro pripremljen, spreman i otporan na nedavne društvene, političke i ekonomske šokove i stresove kao što su pandemije, promjene političkog vodstva, ekonomski poremećaji ili građanski nemiri.	
4. Molim Vas, ispod napišite ako imate ikakve dodatne komentare:	
5. Mislite li da su okoliš i javna mjesta u Splitu posljednjih godina postali bolji ili lošiji?	
1 = Mnogo bolji	
2 = Nešto bolji	
3 = Ni bolji ni lošiji	
4 = Nešto lošiji	

5 = Mnogo lošiji 0 = Ne znam/nije primjenjivo
6. Molim Vas, ispod napišite ako imate ikakve dodatne komentare:
7. Molimo Vas da pročitate sljedeće tvrdnje o stanju javnih usluga i infrastrukture u Splitu te označite slažete li se ili ne sa svakom pojedinom tvrdnjom. 1 = Uopće se ne slažem 2 = Ne slažem se 3 = Niti se slažem niti se ne slažem 4 = Slažem se 5 = Potpuno se slažem 0 = Ne znam/nije primjenjivo i. Prometne gužve su rijetke, a gradske ulice su u dobrom stanju. ii. Parking je adekvatan, a pravila parkiranja se poštuju iii. Sigurno je i ugodno voziti se biciklom po gradu. iv. Javni prijevoz u gradu je siguran, pristupačan i praktičan. v. Zadovoljan/a sam kvalitetom i pouzdanošću pitke vode u Gradu. vi. Grad ima redovitu i pouzdanu uslugu prikupljanja otpada, a na ulicama i javnim mjestima nema smeća ili ilegalnih odlagališta.
8. Molim Vas, ispod napišite ako imate ikakve dodatne komentare:
9. U nastavku donosimo 10 potencijalnih područja djelovanja važnih za budućnost Splita. Molimo Vas složite rečenice kako bi napravili svoj popis područja djelovanja Grada Splita, po redu od najvažnijeg (na vrhu liste) do najmanje važnog područja. <ul style="list-style-type: none">• Poboljšanje/povećanje pješačkih zona, biciklističkih staza i javnih površina (trgovi, parkovi...)• Poboljšanje javnog prijevoza• Smanjenje prometnih gužvi i onečišćenja zraka• Očuvanje biološke raznolikosti i povećanje broja stabala• Poboljšanje vodoopskrbe i smanjenje onečišćenja vode• Poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada• Poboljšanje/obnova zapuštenih dijelova grada i sprječavanje nekontroliranog širenja grada• Povećanje proizvodnje energije iz obnovljivih izvora• Unapređenje sustava prikupljanja otpada i održavanja čistoće ulica• Povećanje ponovne upotrebe i recikliranja otpada

Anketa je bila anonimna. Pristigla su 792 odgovora. 407 ispitanika su bile osobe ženskog spola, a 360 ispitanika muškog spola. Spol nije navelo 19 ispitanika, a njih 6 je označilo opciju 'Ostalo'.

Gotovo polovica ispitanika pripada dobnoj skupini od 40 do 65 godina. 34% ispitanika pripada skupini između 26-39 godina. Dobne skupine 18 do 25 godina i iznad 65 godina predstavljale su 8% ispitanika. Dva su ispitanika bila u dobnoj skupini ispod 18 godina.

Sažetak ankete je dan na uvid Gradu i široj javnosti.

Poveznica na sažetak ankete nalazi se ovdje: <https://www.split.hr/clanak/strucne-radionice-i-anketa-za-gradjane-vazan-korak-u-izradi-akcijskog-plana-za-zeleni-split>.

A.4 Radionica o prioritizaciji, 28.-29. ožujka 2022.

A.4.1 Radionica o prioritizaciji

Cilj radionice o prioritizaciji bio je osigurati prostor za predstavljanje i raspravu o saznanjima proizašlima iz tehničke analize početnog stanja i postizanja konsenzusa o prioritetnim izazovima za GCAP.

Prvi dan radionice su se održale radionice na dvije sektorske teme:

- Radionica 1: Plavo-zeleni sustavi (vodovodna i kanalizacijska infrastruktura, more i obalna područja, zeleni i javni prostori, bioraznolikost, prostorno planiranje itd.)
- Radionica 2: Resursi i infrastruktura (promet, javni prostori, morska luka, zgrade i energetska učinkovitost, energetska infrastruktura, kruti otpad, prostorno planiranje itd.)

Na Radionici 1 sudjelovalo je 25 osoba (6 žena, 18 muškaraca), a na radionici 2 bilo je 17 osoba (7 žena i 10 muškaraca) te Arup, lokalno osoblje Konzultanta i lokalni koordinator RaST.

Drugi dan radionice održan je sastanak s pročelnicima gradskih odjela i voditeljima gradskih tvrtki. Sastanak je bio usmjeren na raspravu o trenutnim izazovima gradskih odjela i gradskih tvrtki i potencijalnim područjima djelovanja povezanim s prioritetima o kojima se raspravljalo tijekom prvog dana radionice. Drugog dana radionice sudjelovalo je 10 sudionika (10 muškaraca), Arup i lokalno osoblje konzultanata.

Tablica 4 Predloženi standardni dnevni red Radionica o prioritizaciji

Aktivnost	Vrijeme	Teme	Sudionici
Radionica 1	12:00-14:00	Radionica Plavo-zeleni sustavi	Konzultantski tim i predstavnici Grada
Pauza	14:00-15:00	Vrijeme za neformalnu raspravu	Svi
Radionica 2	15:00-17:00	Radionica Tematska grupa za resurse i infrastrukturu	Konzultantski tim i predstavnici Grada

Prvi dan – Radionica o prioritizaciji, 28. ožujka 2022.

Tablica 5 Radionica o prioritizaciji – Dnevni red prvog dana

Br.	Predmet	Predvodi	Trajanje (min)	Kumulativno trajanje (min)
1	Dobrodošlica, uvod i cilj radionice	Konzultant	5	5
2	Uvodna riječ gradonačelnika – video	Gradonačelnik/video	2	7
3	Zagrijavanje – 1. krug glasovanja za prioritete grada/tematskih područja	Svi	3	10

4	Prezentacija o GCAP procesu, nalazima i predloženim prioritetima, uključujući rezultate javnog ankete o izazovima i područjima za djelovanje.	Konzultant	15	25
5	Grupna rasprava (u više grupa ako je broj sudionika veći od 7): Rasprava o pitanjima/podtemama rasprave	Svi	15	40
6	Pauza	Svi	10	50
7	Povratne informacije iz grupne rasprave: Timovi će iznijeti svoje nalaze	Svi	25	75
8	Pauza (vrijeme da Konzultant ažurira materijal za glasanje)	Svi	10	85
9	2. krug glasanja za prioritete gradova/tematskih područja	Svi	5	90
10	Predstavljanje ažuriranog popis prioriteta	Konzultant	5	95
11	Pitanja i odgovori te zatvaranje	Svi	15	110

Drugi dan– Sastanak s pročelnicima gradskih odjela i voditeljima gradskih tvrtki, 29. ožujka 2022.

Tablica 6 Radionica o prioritizaciji – Dnevni red drugog dana

Aktivnost	Vrijeme	Ciljevi	Sudionici
Radionica	10:30-12:00	Sastanak s pročelnicima gradskih odjela i voditeljima gradskih tvrtki	Konzultantski tim i predstavnici Grada

A.4.2 Rezultati Radionica o prioritizaciji

Sudionici su aktivno sudjelovali u sastancima i raspravljali o najvažnijim prioritetima i izazovima grada. Tijekom radionica Konzultant je koristio interaktivni softverski program Mentimeter, koji je omogućio facilitiranje radionice i poticanje rasprave. Rezultati glasanja i komentari s rasprave koristit će se u svrhu konačne prioritizacije okolišnih izazova u gradu Splitu.

Ishod prvog dana radionice bila je detaljna rasprava o izazovima svakog sektora i postignuti dogovor o popisu prioriteta izazova. Sastanak koji se održao drugog dana radionice rezultirao je popisom područja djelovanja koja bi se mogla uključiti u GCAP.

Rezultati radionica zajedno s rezultatima javne ankete omogućit će Konzultantu da pripremi konačnu listu prioriteta i nastavi s pripremanjem popisa aktivnosti koje će biti uključene u GCAP.

A.5 Javna anketa, 19.-30. rujna 2022.

Između 19. i 30. rujna Grad je objavio anketu koju su pripremili Konzultanti. Svrha ankete bila je istraživanje stavova građana Splita koji bi pomogli identificirati viziju GCAP-a i dogovoriti definirane strateške ciljeve. Istraživanje je također bilo usmjereno na usklađivanje vizije i strateških ciljeva GCAP-a Split.

Poveznica na objavu ankete: <https://www.split.hr/clanak/anketa-za-gradjene-definiranje-vizije-i-vaznosti-strateskih-ciljeva-akcijskog-plana-za-zeleni-split>

Anketa je bila kratka i jednostavna, a ispunjavanje je trajalo oko 8 minuta. Bilo je ukupno šest pitanja, tri demografska pitanja o spolu, dobi i lokaciji, i po jedno pitanje za odabir, pitanje za ocjenjivanje i otvoreno pitanje.

Anketa je bila anonimna. U anketi su pristigla 133 odgovora. Ukupan broj dodatnih komentara/odgovora bio je 71. Rezultati pokazuju da su u anketi sudjelovale 84 žene i 46 muškaraca. Tri osobe su odabrale ne navesti svoj spol.

Najveći broj ispitanika bio je u dobnoj skupini od 40 do 65 godina i to 47% od ukupnog broja ispitanika (62 ispitanika). Najmanji broj ispitanika je pripadao dobnoj skupini iznad 65 godina i to 3% od ukupnog broja ispitanika (4 ispitanika).

Ispitanici žive u 28 različitih kotara. Udio ispitanika koji žive u kotarima Neslanovac i Lovret bili su najveći s 12%, odnosno 9%.

Anketna pitanja:	
Osnovni podatci	
1.	Spol <ul style="list-style-type: none">• Ženski• Muški• Ostalo• Radije ne bi rekao/la
2.	Starost: <ul style="list-style-type: none">• Ispod 18• 18-25• 26-39• 40-65• Poviše 65
3.	Lokacija
4. Koje ključne riječi treba uključiti u viziju Akcijskog plana Zeleni grad Split, a koja bi se trebala biti ostvarena u roku od 15 godina? Odaberite s donjeg popisa tri ključne riječi/fraze koje bi, po vašem mišljenju, trebale definirati Split u budućnosti. <ul style="list-style-type: none">• atraktivan• uključiv• održiv• zelenilo (očuvanje zelenih površina i ozelenjavanje grada)• plavo (zaštita mora i obale)• biološka raznolikost• otporan• otporan na klimatske promjene• inteligentan (grad koji koristi tehnologiju za pružanje usluga i rješavanje gradskih problema. Pаметan grad poboljšava prijevoz i pristupačnost, socijalne usluge, promiče održivost i daje svojim građanima glas)• pristupačan• udobno• osiguravanje blagostanja• inovativan• promicanje socijalne pravde• zaštita i promicanje baštine	

- drugo

5. U procesu izrade Akcijskog plana za zeleni Split utvrđeni su strateški ciljevi u ključnim područjima, koje treba ostvariti u sljedećih 10 godina. U nastavku je prikazano 11 strateških ciljeva za različite sektore, kao i strateški ciljevi za međusektorske teme. Ocijenite koji su strateški ciljevi po vašem mišljenju najvažniji i hitni, te ih ocijenite na sljedeći način:

- 1 = Uopće se ne slažem
2 = Ne slažem se
3 = Niti se slažem niti se ne slažem
4 = Slažem se
5 = Potpuno se slažem
0 = Ne znam/nije primjenjivo

1. *Voda*: Poboljšati sustav upravljanja vodom
2. *Uređenje obalnog pojasa*: Unaprijediti mehanizam za postizanje dobrog stanja morskog okoliša i obalnog područja
3. *Međusektorske teme*: Povećati pristupačnost, inkluzivnost, sigurnost, otpornost i održivost grada
4. *Međusektorske teme*: Povećati otpornost grada na prirodne nepogode i klimatske opasnosti
5. *Promet*: Razviti prometni sustav temeljen na održivoj mobilnosti, uz pružanje pristupačnih i održivih oblika mobilnosti za ljude
6. *Energija*: Povećanje energetske učinkovitosti i prelazak na čistu energiju
7. *Međusektorske teme*: Osigurati energetska učinkovitost u svim ključnim područjima
8. *Otpad*: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom
9. *Instrumenti za urbanizaciju i razvoj*: Planovi, tijela, politike: Unaprijediti primjenu instrumenata integriranog planiranja
10. *Bioraznolikost*: Unaprijediti sustav zaštite postojećih zelenih površina i bioraznolikosti te implementirati rješenja za povećanje kvalitete i povezanosti zelenih površina.
11. *Zeleni i javni prostori*: Unaprjeđenje i revitalizacija zapuštenih dijelova grada provedbom projekata zelene infrastrukture

6. S obzirom da su ovi strateški ciljevi za Vas vrlo važni i hitni, molimo Vas da ispod ukratko napišete prijedloge projekata i/ili aktivnosti koje bi Grad Split trebao provesti kako bi postigao navedene ciljeve?

A.6 Radionica Izrade aktivnosti, 11. listopada 2022.

A.6.1 Radionica Izrade aktivnosti

Svrha Radionice izrade aktivnosti bila je osigurati prostor za predstavljanje i raspravu o rezultatima javne ankete na temu vizije i strateških ciljeva, pregledati popis i definirati uži izbor aktivnosti za GCAP Split.

Radionica je održana 11. listopada 2022. Nazočila je Tehnička stručna skupina i vanjski dionici. Ukupno je bilo 40 sudionika. Od ukupnog broja sudionika, 62,5% bili su muškarci i 37,5% žene. Održana je na hrvatskom i engleskom jeziku, uz simultani prijevod ovisno o govorniku i publici.

Radionica je uključivala unutarnje i vanjske dionike. Od 40 sudionika, 23 su bili predstavnici grada i gradskih tvrtki (57,5%). Ostali sudionici predstavljali su državna poduzeća, nevladine organizacije, institute i akademsku zajednicu.

Sudionici su aktivno raspravljali o dugom popisu aktivnosti koristeći pritom sažete prikaze aktivnosti u obliku kartica. Tijekom radionice korišten je interaktivni softverski alat (Mentimeter) za eliminaciju i odabir aktivnosti. Nakon rasprave i drugog kruga glasovanja od strane 35 sudionika, izabrano je 15 aktivnosti.

Rezultati glasovanja i komentari izneseni tijekom rasprava omogućit će detaljni opis užeg izbora aktivnosti u GCAP fazi izrade Aktivnosti.

Tablica 7 Dnevni red radionice Izrade aktivnosti

Aktivnost	Trajanje	Sudionici
Otvoranje: Dobrodošlica, Uvodna riječ Grada, EBRD-a, donatora i svrhe	5 minuta	Konzultant
Predstavljanje vizije i strateških ciljeva te rezultata javne ankete	10 minuta	Konzultant
Rasprava	10 minuta	
Prezentacija dugog popisa aktivnosti GCAP-a	10 minuta	
Prvi krug glasanja o aktivnostima	10 minuta	Tehnička stručna skupina i vanjski dionici
Radionica 1: Grupna rasprava o odabiru i eliminaciji aktivnosti	35 minuta	Konzultantski tim, Tehnička stručna skupina i vanjski dionici
Prvi krug glasanja o aktivnostima	10 minuta	Tehnička stručna skupina i vanjski dionici
Pauza	20 minuta	Svi
Radionica 2: rasprava o odabranom popisu aktivnosti	60 minuta	Svi
Povratne informacije grupne rasprave	35 minuta	Svi
Završetak: Pitanja i odgovori	10 minuta	Svi

A.6.2 Rezultati radionice

Sudionici su aktivno sudjelovali u radionici i raspravljali o dugom popisu aktivnosti koristeći sažete prikaze aktivnosti u obliku kartica. Tijekom radionice korišten je interaktivni alat (Mentimeter) za odabir i eliminaciju aktivnosti. Kroz dva kruga glasovanja odabrano je 15 aktivnosti u Mentimetru, a zatim se o njima raspravljalo.

U drugom krugu radionica sudionici su bili razvrstani po sektorskim područjima. Imali su zadatak da detaljno rasprave svaku aktivnost, da zatim prezentiraju svoje nalaze drugima i predlože konačnu listu aktivnosti, koja bi trebala biti dio GCAP Split.

Kao rezultat glasovanja većina ispitanika odabrala je aktivnost ozelenjivanja grada putem prirodnih rješenja (31 izbor). Druga najpoželjnija aktivnost odnosi se na kruti otpad. Riječ je o izgradnji gradskog centra za gospodarenje otpadom na Karepovcu i lokalnih reciklažnih dvorišta (29 odabira). Nakon toga slijedi aktivnost preuređenja ulica za praktičniji javni i biciklistički prijevoz. Najmanje glasova je dobila aktivnost digitalni blizanac (*digital twin*) za upravljanje vodama i otpadnim vodama (4 glasa), proizvodnja zelene energije iz vode (5 odabira) i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada zaštićenih kao kulturno dobro (6 odabira). Rezultati glasovanja zajedno s komentarima iznesenim tijekom rasprava omogućit će pripremu detaljnog opisa aktivnosti u GCAP fazi izrade Aktivnosti.

U drugom krugu rasprave, odnosno tijekom sektorskih grupnih rasprava sudionici su analizirali sektorske aktivnosti, davali komentare o detaljima aktivnosti i pokušali odabrati konačan popis. Na kraju radionica, svaka sektorska grupa predstavila je rezultate svoje rasprave.

Na temelju glasovanja i rasprava Konzultant je ažurirao popis aktivnosti i njihove sažete opise (kartice aktivnosti), dodajući ili brišući informacije, ovisno o komentarima sudionika.

Konačan popis aktivnosti bit će rezultat radionica te daljnjeg dogovora s Gradom i sudionicima radionica.